

ISTITUTO COMPRENSIVO NOVENTA DI PIAVE

SCHEDA DI PROGETTO

Istituto Comprensivo di **Noventa di Piave**

Anno scolastico 2018/2019

<input type="checkbox"/>	SCUOLA DELL'INFANZIA "BEATA VERGINE DEL ROSARIO"
<input checked="" type="checkbox"/>	SCUOLA PRIMARIA "G. NOVENTA"
<input type="checkbox"/>	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "G. MAZZINI"

Titolo del progetto	GESTIONE RISORSE MULTIMEDIALI
Referente del progetto	Maria Sessa
Docenti partecipanti	---
Eventuale collaborazione con enti esterni	Tecnici di Consulteh
Spazi utilizzati	<ul style="list-style-type: none">- Laboratorio di informatica- Aula attività espressive- Aula insegnanti- Aula polivalente- Classi
Classi/sezioni coinvolte:	Le classi tutte potranno accedere al laboratorio di informatica e ai tablet secondo una tabella oraria predisposta nella quale si dovranno registrare: classe, docente/i, data, orario e attività svolta
Alunni iscritti (numero): Solo per il PON	---

Area PTOF di afferenza:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Area Laboratoriale
<input type="checkbox"/>	Area Artistico-Musicale
<input type="checkbox"/>	Area Motoria
<input type="checkbox"/>	Area Linguistica (L1, L2, L3)
<input type="checkbox"/>	Educazione alla cittadinanza ed alla legalità
<input type="checkbox"/>	Area Scientifica
Prioritarietà rispetto al Piano di Miglioramento	
<input type="checkbox"/>	Curricolo-Progettazione-Valutazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Ambiente di Apprendimento
<input type="checkbox"/>	Inclusione/Differenziazione
<input type="checkbox"/>	Continuità e Orientamento
<input type="checkbox"/>	Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane
<input type="checkbox"/>	Integrazione con il territorio/Rapporto con le famiglie
Coerenza con priorità indicate nel RAV	
Priorità: 1) Sviluppo delle competenze e accrescimento delle potenzialità individuali	Obiettivi attesi: - Mantenere funzionale il laboratorio di informatica e gli altri strumenti informatici presenti nella scuola primaria quali le Lim, i PC e i tablet - Offrire un supporto tecnico-operativo a tutti gli insegnanti che usufruiscono del laboratorio, delle LIM e dei tablet - Favorire e incrementare l'uso delle risorse multimediali nell'attività del docente e in quelle didattiche, per lo sviluppo e il raggiungimento dei traguardi nella competenza digitale negli alunni.
Contenuti, attività	
Contenuti: -Attività riguardanti le UdA programmate dalle classi parallele	Attività: - Controllo periodico della funzionalità degli strumenti informatici e multimediali - Rilevazione delle varie problematiche da

<p>-Programma il futuro: la settimana internazionale del coding e il corso di 20 ore al quale le insegnanti potranno iscriversi.</p> <p>-Uso di PC, tablet da parte dell'alunno</p> <p>-Uso di LIM, pc e tablet da parte delle insegnanti</p> <p>-Programma il futuro: la settimana internazionale del coding e il corso di 20 ore al quale le insegnanti potranno iscriversi.-</p>	<p>sottoporre all'attenzione del tecnico che interverrà quando sarà possibile</p> <p>- Supporto tecnico-operativo agli insegnanti che lo richiedono per usufruire del laboratorio, delle LIM, e dei tablet e promuovere così lo sviluppo della competenza digitale negli alunni;</p>
---	--

Metodologia

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Intervento diretto - Ricognizione con il tecnico - Controlli periodici - Raccolta e invio segnalazioni - Invio report - Supporto ai docenti |
|--|

Tempi per l'attuazione del progetto.

Orario di svolgimento	<input checked="" type="checkbox"/> curricolare <input type="checkbox"/> extracurricolare
Periodo di realizzazione	Da <u>settembre</u> a <u>giugno</u>
Data di conclusione del progetto	Giugno
Durata	N. incontri settimanali _____ N. ore per ogni incontro _____ N. ore complessive del progetto: 33 (1 ora settimanale di non docenza)

Calendarizzazione									
Fasi attività	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.
Progettazione	X								
Esecuzione	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Strumenti per la verifica (schede di monitoraggio, gradimento...)									
<ul style="list-style-type: none"> - Schede di rilevazione in cui annotare eventuali malfunzionamenti, da sottoporre all'attenzione del tecnico - Report da inviare al D.S. e alla DSGA - Modulo per interventi straordinari - Modulo per richiesta acquisti - Quaderno per annotare la presenza degli alunni con l'insegnante nel laboratorio - Scheda per la prenotazione dei tablet - Scheda per la prenotazione dell'aula polivalente - Promemoria per ogni classe, per la manutenzione degli strumenti in presenti (pulizia filtro, ...) 									
Modalità e tempi della verifica del raggiungimento degli obiettivi									
<ul style="list-style-type: none"> - Presumibilmente ogni 15/20 giorni, un tecnico della Consultech, in orario antimeridiano presso la scuola primaria, farà una ricognizione attenendosi alla scheda di rilevazione e alle osservazioni della sottoscritta, per un intervento di riparazione/manutenzione/rimessa degli strumenti; - Verrà redatto puntuale report dell'intervento suddetto da inviare al D.S e alla DSGA - Si interverrà in giornata, quando le insegnanti rileveranno delle problematiche e, se possibile, si cercherà di risolvere seduta stante, altrimenti le stesse verranno annotate nell'apposita scheda per il tecnico. - A fine anno verrà stilata una relazione finale. 									

Noventa di Piave, 3 ottobre 2018

L' insegnante referente del progetto

Maria Sessa

Istituto Comprensivo Noventa di Piave

Scuola Primaria a.s. 2018/2019

Insegnanti partecipanti al Progetto ed impegno finanziario complessivo del

Progetto: Maria Sessa

Compilazione a cura dell'Ufficio di segreteria

INSEGNANTI		Ore di insegnamento aggiuntivo (A)	Ore di attività funzionali (F)	Costo individuale (A+F)	Riassetamento del budget	
COGNOME E NOME	FIRMA DI ADESIONE				Ore (A/F)	Costo
Sessa Maria						
				Totale previsto		
				€	Tot. effettivo	

Elenco dei materiali necessari *			Riservato alla Segreteria
Quantità	Descrizione del materiale	(eventuale) Marca	Costo
			TOT. €