



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

MIUR



## ISTITUTO COMPRENSIVO NOVENTA DI PIAVE

Via Guaiane – 30020 NOVENTA DI PIAVE (Venezia)  
Tel. 0421/307516 - Fax 0421/307814 - Cod. Min. VEIC817005 - Cod. fisc. 93000020276  
Sito Web: [www.icnoventadipiave.edu.it](http://www.icnoventadipiave.edu.it) E-mail: [veic817005@istruzione.it](mailto:veic817005@istruzione.it)  
P.E.C: [veic817005@pec.istruzione.it](mailto:veic817005@pec.istruzione.it)



### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO dell'IC NOVENTA di PIAVE

**Visto** il D.P.R. n. 275/99 recante “Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”

**Visto** il D.P.R. n. 89 del 20 marzo 2009, recante “Revisione dell’assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della Scuola dell’Infanzia e del Primo Ciclo di istruzione”

**Vista** la Legge 107/2015, cosiddetta “Buona scuola”

**Visti** gli obiettivi di istituto/regionali, dettati -per le scuole del I settore formativo- dal Direttore dell’USR del Veneto

**Visti** gli obiettivi nazionali, fissati -per le scuole del I settore formativo- dal SNV

**Visto** il D.I. n. 129/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”

**Visti** i CC.CC.NN.LL comparto scuola 2007 e 2016-18

**Tenuto conto** di RAV, PTOF e PdM dell’IC Noventa di Piave

**Tenuto conto** della precedente versione del “Regolamento d’Istituto”

### CON DELIBERA n. 141/o del 25 giugno 2019

#### ADOTTA

Il seguente **REGOLAMENTO** in materia di **CONCESSIONE** e **UTILIZZO** di **LOCALI, LABORATORI, PALESTRE, ATTREZZATURE** e **STRUMENTAZIONI d’ISTITUTO** dell’IC NOVENTA di PIAVE

#### TITOLO 1

#### ACCESSO e UTILIZZO da parte di SOGGETTI INTERNI

##### Art. 1 – Aule speciali, laboratori, ambienti attrezzati

1. In ciascuno dei tre plessi scolastici che costituiscono l’Istituto Comprensivo Noventa di Piave vi sono ambienti speciali destinati ad usi particolari (laboratori di scienze, laboratori di musica, laboratori di arte e di ceramica, laboratori di informatica, aule attrezzate, etc.); agli alunni è consentito accedervi solo sotto la sorveglianza di un docente.
2. Gli alunni devono comportarsi in modo da mantenere integri strumentazioni e materiali in dotazione.

##### Art. 2 - Laboratori di informatica

Sia per la scuola primaria che per la scuola secondaria sono designati i responsabili e subconsegnatari dei laboratori di informatica, con la delega -tra le altre- di disciplinare ed ottimizzare l’utilizzo delle attrezzature/strumentazioni disponibili, segnalando a DS ed a DSGA (consegnatario dei beni) gli eventuali

malfunzionamenti/rotture/carenze delle apparecchiature tecnologico-digitali in dotazione, al fine di:

- richiedere il tempestivo intervento tecnico di manutenzione,
- proporre acquisti di eventuali attrezzature nuove,
- evitare l'accesso disordinato/incontrollato degli utilizzatori.

### **Art. 3 - Laboratori di arte/ceramica**

Sia per la scuola primaria che per la scuola secondaria sono designati i responsabili e subconsegnatari dei laboratori di arte/ceramica, con la delega -tra le altre- di disciplinare ed ottimizzare l'utilizzo delle attrezzature/strumentazioni disponibili, segnalando a DS ed a DSGA (consegnatario dei beni) gli eventuali malfunzionamenti/rotture/carenze delle dotazioni, al fine di:

- richiedere il tempestivo intervento tecnico di manutenzione,
- proporre acquisti delle materie prime,
- proporre acquisti per eventuali nuove/ulteriori attrezzature,
- evitare l'accesso disordinato/incontrollato degli utilizzatori.

### **Art. 4 - Laboratori di scienze**

Sia per la scuola primaria che per la scuola secondaria sono designati i responsabili e subconsegnatari dei laboratori di scienze, con la delega -tra le altre- di disciplinare ed ottimizzare l'utilizzo delle attrezzature/strumentazioni disponibili, segnalando a DS ed a DSGA (consegnatario dei beni) gli eventuali malfunzionamenti/rotture/carenze delle dotazioni tecnico-scientifico o carenze di materiale, al fine di:

- richiedere il tempestivo intervento tecnico di manutenzione,
- proporre acquisti di materie prime e/o eventuali nuove/ulteriori attrezzature,
- evitare l'accesso disordinato/incontrollato degli utilizzatori.

### **Art. 5 - Palestre**

1. Sia per la scuola primaria che per la scuola secondaria sono designati i responsabili e subconsegnatari delle attrezzature ginnico-sportive assegnate alle palestre di plesso, con la delega -tra le altre- di segnalare a DS ed a DSGA (consegnatario dei beni) gli eventuali malfunzionamenti/rotture/carenze delle dotazioni a disposizione, al fine di:
  - richiedere interventi tecnici di manutenzione o, se del caso, la sostituzione dell'attrezzatura,
  - proporre acquisti di materiali e/o eventuali nuove/ulteriori attrezzature,
2. L'accesso degli alunni alle palestre ed agli spogliatoi dei plessi è consentito solo in presenza dell'insegnante di sezione (scuola dell'infanzia), dell'insegnante di "Attività Motorie e Sportive" (scuola primaria), dell'insegnante di "Educazione Fisica" (scuola secondaria) responsabili della/e sezione/classe e abilitati all'insegnamento della disciplina.
3. Agli alunni viene raccomandato di mantenere un comportamento corretto sia negli spogliatoi sia nelle palestre, affinché siano evitate il più possibile situazioni pericolose per sé o per gli altri.
4. Le palestre possono essere utilizzate anche in occasione di attività che necessitano di uno spazio ampio (es.: premiazioni, recite, ...); in questo caso la sorveglianza degli alunni può essere affidata a persona non abilitata all'insegnamento delle attività motorie e sportive, in quanto utilizzata per altro scopo.
5. L'accesso alle palestre d'Istituto è consentito unicamente con calzature adatte e pulite. Gli alunni devono evitare di indossare oggetti che possano diventare pericolosi come fermagli, orecchini, spille, collane, etc. Gli orologi o altri oggetti di valore possono essere consegnati all'insegnante che indicherà dove metterli; in ogni caso non dovranno essere lasciati negli spogliatoi.
6. L'uso dei materiali e delle attrezzature ginnico/sportive è consentito solo se preventivamente richiesto e solo in presenza di personale abilitato ad impiegarlo.

## TITOLO 2 CONCESSIONE e UTILIZZO da parte di SOGGETTI INTERNI

### **Art. 6 - Soggetti esterni autorizzati alla concessione in uso di locali o di pertinenze scolastiche**

Previa domanda di richiesta di concessione -da rivolgere al DS dell'Istituto, con almeno 20 giorni di anticipo rispetto alla data di uso effettivo- sarà autorizzato l'utilizzo di locali/pertinenze scolastiche, sulla base dei criteri e secondo le procedure capillarmente descritte all'Art. 20 (Contratti di utilizzazione dei beni e dei locali scolastici da parte di soggetti terzi), Titolo I (CRITERI E LIMITI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' NEGOZIALE DA PARTE DEL D.S.), Capo VI (CRITERI E LIMITI INERENTI I SINGOLI CONTRATTI) del **REGOLAMENTO d'ISTITUTO contenente CRITERI E LIMITI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' NEGOZIALE DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**, cui si rimanda.

### **Art. 7 – Provvedimento di concessione**

1. Il *Provvedimento di concessione* (nulla osta – autorizzazione) disposto dal Dirigente Scolastico esplicherà chiaramente:
  - le condizioni cui è subordinato l'uso dei locali;
  - il richiamo all'esonero di responsabilità dell'Istituzione Scolastica e dell'Ente proprietario per l'uso dei locali;
  - l'esonero dell'Istituzione Scolastica da ogni responsabilità civile/penale derivante direttamente o indirettamente dalla concessione di detti locali.
2. L'uso dei locali sarà concesso:
  - nelle ore in cui i locali/ambienti richiesti scolastico non sono utilizzati né per le attività didattiche curricolari/extracurricolari, né per le attività collegiali, né per ogni altra attività connessa con il funzionamento della scuola;
  - per quanto attiene aule, aule speciali, laboratori, solo negli orari ordinari di apertura dei plessi e di presenza in servizio dei collaboratori scolastici, così da garantire la sorveglianza con personale interno.
3. La concessione di locali/pertinenze a terzi da parte dell'Amministrazione Comunale, proprietaria degli edifici, dovrà sempre prevedere l'estensione di una specifica convenzione, che menzioni esplicitamente le clausole di concessione, previste dai regolamenti dell'IC Noventa di Piave.
4. Una volta concessa autorizzazione all'uso dei locali/pertinenze scolastiche a terzi da parte dell'Amministrazione Comunale, l'Istituzione Scolastica si impegna a rendere disponibile il DVR aggiornato ed il "Piano di esodo dai plessi".