

	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO NOVENTA DI PIAVE</b></p> <p align="center">Via Guaiane – 30020 NOVENTA DI PIAVE (Venezia)          Tel. 0421/307516 - Fax 0421/307814 - Cod. Min. VEIC817005 - Cod. fisc. 93000020276          Sito Web: <a href="http://www.icnoventadipiave.edu.it">www.icnoventadipiave.edu.it</a> E-mail: <a href="mailto:veic817005@istruzione.it">veic817005@istruzione.it</a>          P.E.C: <a href="mailto:veic817005@pec.istruzione.it">veic817005@pec.istruzione.it</a></p>	
---	---	---

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO dell'IC NOVENTA di PIAVE

**Visto** il D.P.R. n. 275/99 recante “Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”

**Visto** il D.P.R. n. 89 del 20 marzo 2009, recante “Revisione dell’assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della Scuola dell’Infanzia e del Primo Ciclo di istruzione”

**Vista** la Legge 107/2015, cosiddetta “Buona scuola”

**Visti** gli obiettivi di istituto/regionali, dettati -per le scuole del I settore formativo- dal Direttore dell’USR del Veneto

**Visti** gli obiettivi nazionali, fissati -per le scuole del I settore formativo- dal SNV

**Visto** il D.I. n. 129/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”

**Visti** i CC.CC.NN.LL comparto scuola 2007 e 2016-18

**Tenuto conto** di RAV, PTOF e PdM dell’IC Noventa di Piave

**Tenuto conto** della precedente versione del “Regolamento d’Istituto”

### CON DELIBERA n. 141/s del 25 giugno 2019

#### ADOTTA

Il seguente **REGOLAMENTO in materia di USO DELLE TIC E DEL TELEFONO** dell’IC NOVENTA di PIAVE

#### **Art. 1 – Norme generali sull’uso delle TIC a scuola**

Per le disposizioni relative alla materia si rimanda alla PUA d’Istituto (Politica di Uso Accettabile in materia di “Tecnologie dell’Informazione e della Comunicazione”).

#### **Art. 2 – Uso personale del telefono/telefonino da parte del personale scolastico**

1. Durante il proprio turno di servizio -nel corso delle attività didattiche curricolari ed extracurricolari, pausa intervallo e pausa mensa compresa- il telefono cellulare personale deve essere spento. Telefonate in arrivo durante detti periodi di servizio sono possibili solo dal telefono fisso della scuola con l’indispensabile funzione di filtro del personale. Telefonate in uscita durante i detti periodi di servizio sono possibili solo per casi **gravi e urgenti** (incidente o malore proprio o di alunno e comunicazioni urgenti alle famiglie), affidando nel contempo la classe a un collega o al personale collaboratore. Ogni altra telefonata è infrazione disciplinare poiché costituisce interruzione di pubblico servizio e contrasta con l’obbligo di vigilanza costante sui minori.
2. Fuori dal proprio turno di effettivo servizio (prima o dopo l’orario di lezione, ora libera, pausa dal lavoro per il personale ATA) il personale scolastico può liberamente telefonare. Se usa il telefono fisso della scuola, vi è l’obbligo di segnare comunque ogni telefonata. Le telefonate effettuate per ragioni di servizio sono gratuite (richiesta di permessi o di future assenze, comunicazioni e richieste di servizio a enti, uffici dell’AULSS4, segreteria della scuola, Comune, agenzie di viaggio per l’organizzazione di gite, comunicazioni non urgenti alle famiglie degli alunni, etc). **Le comunicazioni di natura personale** fatte con il telefono fisso della scuola sono consentite (a pagamento) solo verso telefoni fissi.

3. In alternativa al telefono vi è un servizio postale interno, svolto giornalmente a metà mattinata dal personale collaboratore, al quale potrà essere pertanto consegnata qualsiasi comunicazione scritta sia da recapitarsi in segreteria, sia da spedirsi tramite l'ufficio postale (sempre però concernente necessità di servizio e non personali).

### **Art. 3 – Uso del telefono/telefonino da parte degli alunni**

1. Vi è assoluto divieto di uso del telefonino da parte degli alunni durante tutte le attività scolastiche (formali e informali), sia che si svolgano a scuola sia in altri luoghi. Per garantire il rispetto di tale norma gli alunni sono obbligati a consegnare all'insegnante il telefonino, che sarà custodito nell'apposita cassetta di sicurezza in dotazione di ciascuna aula.
2. L'alunno sorpreso con il telefonino acceso o ad usare il cellulare nel corso delle attività didattiche, sarà immediatamente sanzionato con nota sul libretto scolastico e sul registro di classe da parte dell'insegnante presente; sarà, quindi, invitato a depositare il cellulare sulla cattedra di classe -in bella evidenza così da poterne costantemente controllare l'integrità e da impedirne eventuali manomissioni fino all'arrivo del genitore, allo scopo convocato. Le trasgressioni nell'uso del telefonino saranno prese in considerazione al momento della valutazione quadrimestrale del comportamento dell'alunno.
3. All'alunno sono permesse telefonate in uscita -dal telefono fisso della scuola- ma solo per ragioni gravi e urgenti (es. incidenti e malori), fra cui non rientrano le dimenticanze dei materiali scolastici. In ogni caso sarà l'insegnante (a cui l'alunno dovrà obbligatoriamente chiedere permesso) che valuterà la gravità e urgenza della necessità. Le telefonate sono gratuite.
4. Ai genitori è permesso in ogni momento di mettersi in contatto con la scuola: nel caso il personale ausiliario costituirà il necessario filtro (onde impedire ingiustificate interruzioni alle lezioni) riferendo a insegnante o alunno la comunicazione ricevuta, direttamente o tramite nota scritta, nel momento più opportuno.
5. Per tutto ciò che riguarda l'uso improprio del telefonino da parte degli alunni, si rimanda allo specifico Regolamento su Bullismo/Cyberbullismo (n. 16).