



	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO NOVENTA DI PIAVE</b>          Via Guaiane – 30020 NOVENTA DI PIAVE (Venezia)          Tel. 0421/307516 - Fax 0421/307814 - Cod. Min. VEIC817005 - Cod. fisc. 93000020276          Sito Web: <a href="http://www.icnoventadipiave.edu.it">www.icnoventadipiave.edu.it</a> E-mail: <a href="mailto:veic817005@istruzione.it">veic817005@istruzione.it</a>          P.E.C: <a href="mailto:veic817005@pec.istruzione.it">veic817005@pec.istruzione.it</a></p>	
--	--	--

Protocollo n. vedi segnatura

Noventa di Piave, 2 marzo 2020

Ai docenti  
 Ai genitori  
 Al personale ATA

**OGGETTO: Provvedimento del Dirigente – organizzazione dell’IC NOVENTA DI PIAVE – sospensione delle lezioni e disposizioni urgenti in attuazione del DPCM 1 marzo 2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;  
**VISTI** gli articoli 2104, 2105, 2106 codice civile;  
**VISTO** il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297;  
**VISTO** il CCNL 19 aprile 2018;  
**VISTO** il CCNL del Comparto Scuola sottoscritto il 29 novembre 2007;  
**VISTO** il DPR 89/2009;  
**VISTA** la legge 2015, n. 107;  
**VISTO** il D.M. 81/08;  
**VISTA** la delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020;  
**VISTO** il DPCM 1 marzo 2020

**PRESO ATTO** che detto DPCM dispone la sospensione della sola attività didattica, con esclusione dei servizi amministrativi e di pulizia;  
**RILEVATO** che detto DPCM, pur non citando esplicitamente le istituzioni scolastiche nel punto, indica, tra le misure di sicurezza per il contenimento del contagio il mantenimento della distanza di almeno 1 metro tra individui nel corso delle comuni attività, unito al contingentamento delle presenze;  
**RILEVATO** che disposto di cui all’art.4, comma 1, lettera d) del DPCM, rimette ai Dirigenti delle singole Istituzioni Scolastiche nelle quali sia stata sospesa l’attività le determinazioni relative all’attivazione di modalità di didattica a distanza, *sentito il Collegio dei docenti* affidando, pertanto, nel punto, al Collegio dei docenti non una funzione deliberativa ma la sola espressione di un parere, peraltro non vincolante;  
**RILEVATO** che secondo il disposto di cui all’art. 2, comma 1, lettera m) del DPCM vanno privilegiate, nello svolgimento di incontri e riunioni, le modalità in remoto;  
**RILEVATO** che l’istituto comprensivo “Noventa di Piave” non è dotato di locali di ampiezza sufficiente per garantire la distanza di almeno 1 metro tra persone nel corso di riunioni con un numero rilevante di persone compresenti nello stesso

spazio (a mero titolo di esempio, il Collegio dei docenti) e risulta comunque di difficile attuazione il mantenimento di detta distanza tra operatori anche in numero inferiore impegnati, nello stesso spazio, in attività di pianificazione, progettazione, discussione, deliberazione;

**TENUTO CONTO** della necessità di procedere con ogni possibile sollecitudine alla attivazione di soluzioni operative di didattica a distanza finalizzate a garantire agli studenti opportuni e mirati interventi didattici a garanzia del diritto allo studio;

**RILEVATO** che ai fini dell'attuazione del DPCM in parola risulta necessario modificare temporaneamente l'organizzazione dell'istituto per quanto concerne l'orario di apertura dell'edificio, l'orario di apertura degli uffici, le modalità di accesso al pubblico, le modalità di comunicazione degli uffici con dipendenti e pubblico, le operazioni di pulizia dell'edificio, le modalità di attuazione delle norme e delle indicazioni a vario titolo connesse alle necessità di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID 2019, impartire le relative disposizioni operative al personale interessato e comunicare quanto di interesse alle famiglie, anche a garanzia della salute dei dipendenti e dei cittadini;

**VISTE** le indicazioni del Ministero della Salute pubblicate al link

[http://www.salute.gov.it/imgs/C\\_17\\_opuscoliPoster\\_433\\_allegato.pdf](http://www.salute.gov.it/imgs/C_17_opuscoliPoster_433_allegato.pdf) e al link

<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioFaqNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=228>

## DISPONE

### SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICA

L'attività didattica è sospesa **da lunedì 2 marzo a domenica 8 marzo compresa**;

La sospensione dell'attività didattica comporta l'obbligo di prestazione e di rispetto dell'orario di lavoro per tutto il personale ATA;

La sospensione dell'attività didattica comporta, per il personale docente, l'impossibilità di prestazione e rispetto dell'orario di lavoro relativo alle attività didattiche.

**PIANO ATTIVITA' DIDATTICHE:** sono momentaneamente sospesi tutti gli impegni previsti dal 2 al 8 marzo 2020

### APERTURA UFFICI, ACCESSO E ORARI DI RICEVIMENTO

4. A partire da lunedì 2 marzo 2020 e fino a Venerdì 6 Marzo 2020 compreso, l'edificio della scuola secondaria di primo grado "G. Mazzini" (dove si trovano gli Uffici di Segreteria e di Presidenza) sarà aperto; gli uffici di segreteria riceveranno famiglie e docenti, per l'espletamento di pratiche necessarie e secondo le modalità consuete, ma si accederà solo dall'ingresso principale.

L'accesso del pubblico all'edificio sarà garantito **esclusivamente durante l'orario di ricevimento**, che dovrà essere rigorosamente rispettato; detto accesso è consentito **ad 1 persona alla volta**.

L'accesso all'edificio sarà consentito per l'intero orario di apertura dell'Istituto al personale docente, comunque nel rispetto delle misure di prevenzione rese note dal Ministero della Salute, di cui all'allegato 4 del DPCM;

Nella zona della portineria e dell'atrio antistante, in attuazione del disposto di cui all'art. 3, comma 1, lettera b) del DPCM, sono esposte le informazioni sulle misure di prevenzione rese note dal Ministero della salute di cui all'**allegato 4** del DPCM stesso;

Ai sensi del disposto di cui al comma 1, lettera c) del DPCM, compatibilmente con le disponibilità di approvvigionamento, nello spazio di ingresso verranno collocate, a disposizione del pubblico, soluzioni disinfettanti per il lavaggio delle mani;

## **ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE ATA**

A partire da lunedì 2 marzo 2020 e fino a venerdì 6 marzo 2020 l'orario di lavoro di tutto il personale ATA nei vari plessi dell'Istituto comprensivo avverrà dalle ore 7:00 alle ore 14:00 per i plessi di scuola primaria e infanzia, dalle ore 7.30 alle ore 14.42 scuola secondaria di primo grado "G. Mazzini"

### **Pulizia dell'edificio**

Il comune di Noventa di Piave ha effettuato a proprie spese un intervento di sanificazione degli edifici, eccetto i locali chiusi a chiave, sanificati in data 02/03/2020 dai collaboratori scolastici.

### **USCITE DIDATTICHE, VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 4 del DPCM, comma 1, lettera b), tutte le uscite didattiche comunque denominate e i viaggi di istruzione sono sospesi **fino alla data del 15 marzo 2020**, attuando le garanzie per il recesso di cui alla norma ivi citata;

### **CERTIFICAZIONI MEDICHE AL RIENTRO DEGLI ALUNNI PER MALATTIA**

La riammissione degli alunni nelle scuole di ogni ordine e grado per assenze dovute a malattia di durata superiore a cinque giorni avviene, **fino alla data del 15 marzo 2020**, dietro presentazione di certificato medico, anche in deroga alle disposizioni vigenti, a partire dalla data della ripresa delle attività didattiche;

### **DIDATTICA A DISTANZA**

Il disposto di cui all'art.4, comma 1, lettera d) del DPCM, rimette ai Dirigenti delle singole Istituzioni Scolastiche nelle quali sia stata sospesa l'attività le determinazioni relative all'attivazione di modalità di didattica a distanza, *sentito il Collegio dei docenti*.

Il disposto del DPCM affida nel punto, al Collegio dei docenti non una funzione deliberativa ma la sola espressione di un parere, peraltro non vincolante.

Avendo valutato quali modalità più efficaci per raggiungere tutte le famiglie l'uso delle procedure già note di seguito elencate, si è sentito il parere dei Docenti e sono state scelte le seguenti soluzioni:

1. Inserimento di indicazioni didattiche nella apposita sezione "Agenda " del Registro Elettronico
2. Inserimento di indicazioni e materiali nella apposita sezione "Didattica" destinata alla condivisione dei materiali con le singole classi
3. Inserimento di indicazioni e materiali utilizzando le piattaforme già in uso da parte di alcuni docenti (Moodle, Edmodo, ecc.) per le quali gli studenti sono già in possesso di password di accesso.

Seguiranno apposite comunicazioni e ulteriori disposizioni del Dirigente.

Fatte salve eventuali, ulteriori disposizioni del Governo e/o degli organismi competenti; fatte salve le differenti scadenze stabilite dai disposti sopra citati; fatte salve eventuali, ulteriori disposizioni dello scrivente, qualora si rendessero necessarie ad integrazione e/o parziale e/o totale modifica di quanto qui contenuto, il presente Provvedimento è valido dalla data odierna a domenica 8 marzo 2020 compreso.

Il Dirigente Scolastico  
Isabella GIAIMO