



## ISTITUTO COMPRENSIVO NOVENTA DI PIAVE

Via Guaiane – 30020 NOVENTA DI PIAVE (Venezia)  
Tel. 0421/307516 - Fax 0421/307814 -Cod. Min. VEIC817005 - Cod. fisc. 93000020276  
Sito Web: [www.icnoventadipiave.edu.it](http://www.icnoventadipiave.edu.it) E-mail: [veic817005@istruzione.it](mailto:veic817005@istruzione.it)  
P.E.C: [veic817005@pec.istruzione.it](mailto:veic817005@pec.istruzione.it)



### REGOLAMENTO MODALITA' ON LINE DI COLLOQUIO TRA SCUOLA- FAMIGLIA-ENTI TERRITORIALI

Qualora, come nell'attuale stato di emergenza epidemiologica, non fosse possibile svolgere di presenza le riunioni tra scuola, famiglia ed enti territoriali, si seguiranno per l'I.C. "Noventa di Piave" le regole stabilite nel seguente Regolamento che prevede la **modalità in remoto**.

**Questa modalità potrà essere adottata anche dopo il superamento dell'emergenza epidemiologica.**

Viene prevista anche la modalità mista, ossia, la possibilità che alcuni attori partecipino agli incontri di presenza e altri a distanza.

#### RELAZIONI E COMUNICAZIONI SCUOLA -FAMIGLIA.

- Per comunicare si potrà utilizzare la modalità consolidata dell'e-mail prevedendo che un docente parli individualmente o in qualità di portavoce del gruppo docenti della classe;
- È prevista la Delega del Dirigente Scolastico ad un docente in qualità di Referente dell'I.C. "Noventa di Piave";
- Per svolgere le riunioni sarà possibile utilizzare le piattaforme Spaggiari "Aule Virtuali" e Microsoft teams;
- Si potrà prevedere la calendarizzazione degli incontri con le famiglie oppure lo svolgimento del colloquio su richiesta (sia dei docenti che dei genitori);
- le convocazioni degli incontri dovranno prevedere almeno 3 giorni di preavviso;
- per gli incontri in piattaforma verrà stilato un verbale letto nella stessa seduta e approvato dai presenti che possono ricevere, su richiesta, copia in PDF dello stesso.
- Qualora il documento abbia una rilevanza documentale, quale garante dell'avvenuto incontro on line potrà firmare digitalmente il Dirigente Scolastico. Se necessario, verranno apposte firme autografe da tutti gli attori dell'incontro. Diversamente firmerà in maniera autografa (il documento scannerizzato) il docente coordinatore su Delega del Dirigente Scolastico.
- Qualora durante la riunione uno dei convenuti avesse difficoltà di connessione, se possibile verrà dichiarato assente giustificato oppure parteciperà con collegamento telefonico (verranno riferite le comunicazioni dell'assente al gruppo da chi mantiene il contatto telefonico).

## RELAZIONI E COMUNICAZIONI SCUOLA- ENTI TERRITORIALI

- Per comunicare si potrà utilizzare la modalità consolidata dell'e-mail prevedendo che un docente parli individualmente o in qualità di portavoce del gruppo docenti della classe;
- È prevista la Delega del Dirigente Scolastico ad un docente in qualità di Referente dell'I.C. "Noventa di Piave";
- Per svolgere le riunioni sarà possibile utilizzare e le piattaforme Spaggiari "Aule Virtuali") e Microsoft teams;
- Si potrà prevedere la calendarizzazione degli incontri con l'ente oppure lo svolgimento del colloquio su richiesta (sia dei docenti che dell'ente);
- le convocazioni degli incontri dovranno prevedere almeno 3 giorni di preavviso;
- per gli incontri in piattaforma verrà stilato un verbale letto nella stessa seduta e approvato dai presenti che possono ricevere, su richiesta, copia in PDF dello stesso.
- Quale garante dell'avvenuto incontro on line potrà firmare digitalmente il Dirigente Scolastico. Se necessario, verranno apposte firme autografe da tutti gli attori dell'incontro (sul documento scannerizzato).
- Qualora durante la riunione uno dei convenuti avesse difficoltà di connessione, se possibile verrà dichiarato assente giustificato oppure parteciperà con collegamento telefonico (verranno riferite le comunicazioni dell'assente al gruppo da chi mantiene il contatto telefonico).

## RELAZIONI E COMUNICAZIONI SCUOLA- FAMIGLIA- ENTI TERRITORIALI

- Il Dirigente scolastico dovrà garantire la convocazione di tutti gli attori coinvolti. Il GLO non è "Collegio perfetto", la seduta e le conseguenti determinazioni risultano comunque valide anche in assenza di una o più componenti;
- È prevista la Delega del Dirigente Scolastico ad un docente in qualità di Referente dell'I.C. "Noventa di Piave";
- Per comunicare si potrà utilizzare la modalità consolidata dell'e-mail prevedendo che un docente comunichi con famiglia ed enti in qualità di portavoce del gruppo docenti della classe;
- Per svolgere le riunioni sarà possibile utilizzare e le piattaforme Spaggiari "Aule Virtuali") e Microsoft teams;
- Si potrà prevedere la calendarizzazione degli incontri con famiglie ed enti oppure lo svolgimento del colloquio su richiesta (sia dei docenti che della famiglia e/o dell'ente);
- le convocazioni degli incontri dovranno prevedere almeno 3 giorni di preavviso;
- per gli incontri in piattaforma verrà stilato un verbale letto nella stessa seduta e approvato dai presenti che possono ricevere, su richiesta, copia in PDF dello stesso.
- Quale garante dell'avvenuto incontro on line potrà firmare digitalmente il Dirigente Scolastico. Se necessario, verranno apposte firme autografe da tutti gli attori dell'incontro (sul documento scannerizzato).

Qualora durante la riunione uno dei convenuti avesse difficoltà di connessione, se possibile verrà dichiarato assente giustificato oppure parteciperà con collegamento telefonico (verranno riferite le comunicazioni dell'assente al gruppo da chi mantiene il contatto telefonico).