



ISTITUTO COMPRENSIVO NOVENTA DI PIAVE

Via Guaiane – 30020 NOVENTA DI PIAVE (Venezia)
Tel. 0421/307516 - Fax 0421/307814 - Cod. Min. VEIC817005 - Cod. fisc. 93000020276
Sito Web: www.icnoventadipiave.edu.it E-mail: veic817005@istruzione.it
P.E.C: veic817005@pec.istruzione.it



Prot. N. vedi segnatura informatica

Noventa di Piave, 23/06/2021

All'Amministrazione trasparente
Al Sito
Atti
dell'Istituto Comprensivo

Oggetto :	Avviso esterno per la selezione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
------------------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 81/2008, in particolare negli artt. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

VISTO il D.I. 129/2018, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", che sostituisce il D.I. 44/2001, ed in particolare l'art. 34;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di RSPP;

VISTA la Determina Dirigenziale prot. n 6271 del 04/06/2021 di avvio della selezione;

VISTO l'avviso di selezione interno prot. n. 6544 del 09/06/2021;

ACCERTATO che non ci sono state candidature da parte del personale interno si procede ad emettere un avviso pubblico esterno per il conferimento di incarico di RSPP.

RENDE NOTO

che, ai sensi dell'art.32 commi 8 e 9 del D.L.gs.n.81/2008, è aperta la selezione esterna, con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. nonché di consulente in materia di sicurezza e igiene sul lavoro di questa istituzione scolastica mediante conferimento di incarico ovvero stipula di contratto di prestazione d'opera professionale, con personale della Pubblica Amministrazione o Esperto Esterno, a partire dal 01 settembre 2021 e per la durata di anni uno (1) per una spesa onnicomprensiva pari a €1.500,00, al lordo di ogni onere di legge.

Si precisa che l'Istituto è articolato in 3 sedi contigue, ubicate nel Comune di Noventa di Piave:

1. Scuola Secondaria I° "G. Mazzini"
2. Scuola Primaria "G. Noventa"
3. Scuola dell'Infanzia "B. V. del Rosario"

L'incaricato designato, dovrà, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico, dare luogo, almeno una volta all'anno, ad un sopralluogo dei locali scolastici e procedere alla individuazione dei

fattori di rischio, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Inoltre il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.Lgs. n. 81/2008, assicurare:

- coordinamento delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto;
- coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza e piano dell'emergenza;
- coordinamento delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- collaborazione istituzione e procedura del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- collaborazione istituzione e procedura del "Registro delle Manutenzioni" generali;
- coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico;
- assicurare la gestione dell'attività di Formazione del personale con tenuta della documentazione idonea a conoscere in tempo reale coloro che si devono formare e/o informare a qualunque titolo (lavoratori, preposti, ASPP, ecc...) a questo proposito la scuola si impegna a inizio di ogni anno scolastico l'elenco aggiornato del personale in servizio e quant'altro necessario a richiesto;
- individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa;
- collaborazione nella predisposizione del DVR o suo aggiornamento;
- collaborazione nella stesura del DUVRI
- e se confermato anche per l'anno scolastico 2021/2022 che ricopra anche il profilo di Covid Manager come indicato dalla Regione Veneto con comunicato regionale 645 del 30

aprile 2020

Possono partecipare alla selezione solo coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1. capacità e requisiti professionali indicati all'art.32 del D.Lgs 09/04/2008, n.81, come modificato dal D.Lgs 03/08/2009, n.106;**
- 2. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino interdizione dai pubblici uffici e/o incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;**
- 3. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;**
- 4. godimento dei diritti civili e politici;**
- 5. assenza di situazioni per le quali il D.L. n. 90 del 24/06/2014 e successive modifiche ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.**

I parametri di valutazione dei titoli sono i seguenti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Titoli culturali e professionali, come previsti dai DD.LLvi n. 81/2008 e n.195/2003 come modificati dal D. Lgs n. 106/2009, ovvero:	
Diploma di Istruzione secondaria Superiore + Attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato a rt. 32 del D.Lvo n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO n°8, nonché modulo C) e successive integrazioni disposte dal D. lgs n.106/09	p. 5
Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lvo n.81/2008 + Attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato a rt. 32 del D.Lvo n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO n°8, nonché modulo C) e successive integrazioni disposte dal D. lgs n.106/09	p. 10
Attestati di frequenza relativi agli aggiornamenti formativi secondo quanto riportato nell'Accordo Stato-Regioni per l'attuazione del D.Lvo n. 195/2003;	p. 5
Iscrizione agli Albi Professionali	p. 5
Docenza in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro (punti 1 per ciascuna docenza documentata)	Max p. 5
Esperienza di RSPP in Istituti Scolastici Statali	p. 5
Esperienza pregressa di RSPP presso l'IC Noventa di Piave	p. 5
<u>Richiesta più vantaggiosa per l'Istituto</u> Viene introdotto il tetto massimo di spesa corrispondente all'effettiva disponibilità finanziaria impegnata in Programma Annuale. Le candidature con un costo superiore al tetto di spesa, stabilito in € 1.500,00 onnicomprensivi, non saranno prese in considerazione.	Max p. 10

La domanda di partecipazione firmata per esteso, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e corredata da eventuale documentazione a supporto dovrà pervenire, entro e non oltre le **ore 12 del giorno 12 luglio 2021** tramite invio all'indirizzo mail istituzionale della scuola:

PEC: veic817005@pec.istruzione.it

PEO: veic817005@istruzione.it

L'e-mail contenente la domanda con il relativo allegato dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "AVVISO ESTERNO PER LA SELEZIONE DEL R.S.P.P. a.s. 2021/22".

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata dalla commissione allo scopo nominata dal Dirigente Scolastico, ai sensi del Regolamento di Istituto sugli esperti esterni.

La commissione attribuirà i punteggi a ciascun candidato; gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo i parametri di valutazione indicati; a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.

In sede di comparazione delle istanze di partecipazione, avranno priorità quelle provenienti da personale di altre istituzioni scolastiche e successivamente quelle provenienti da professionisti esterni come previsto dal D.Lgs 81/2008.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso.

La valutazione delle domande pervenute determina l'assegnazione di un punteggio complessivo, previa verifica del possesso dei requisiti.

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo e pubblicata al sito web dell'istituto: **icnoventadipiave.edu.it** nella sezione "Amministrazione trasparente –Bandi di gara e contratti

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg dalla data di pubblicazione della graduatoria. Decorso detto termine l'elenco diviene definitivo. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'aggiudicazione dell'incarico.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere formalmente autorizzati dal Dirigente della sede di servizio (il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rilascio della predetta autorizzazione).

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, entro i termini previsti dalla normativa vigente, previa presentazione, della seguente documentazione: Fattura elettronica o nota di addebito indirizzata a questo Istituto Scolastico.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

Allegato: domanda di partecipazione alla selezione esterna.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Roberta Carboni

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)