

UNITA' DI APPRENDIMENTO	
<b>Denominazione</b>	Ascolti, letture e comprensioni.
<b>Compito - prodotto</b>	Preparare una breve relazione in Power Point
<b>Competenze mirate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comunicazione nella madrelingua:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.</li> </ul> </li> <li>• <b>Competenze sociali e civiche:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A partire dall'ambito scolastico, assumere responsabilmente atteggiamenti, ruoli e comportamenti di partecipazione attiva e comunitaria.</li> </ul> </li> <li>• <b>Competenze digitali</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare con dimestichezza le più comuni tecnologie dell'informazione e della comunicazione, individuando le soluzioni potenzialmente utili ad un dato contesto applicativo, a partire dall'attività di studio.</li> <li>- Esprimere e manifestare riflessioni sui valori della convivenza, della democrazia e della cittadinanza; riconoscersi e agire come persona in grado di intervenire sulla realtà apportando un proprio originale e positivo contributo.</li> </ul> </li> <li>• <b>Imparare ad imparare</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisire ed interpretare l'informazione.</li> <li>- Individuare collegamenti e relazioni.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Conoscenze (sapere)</b>	<b>Abilità (saper fare)</b>
Comunicazione nella Madrelingua	

## UNITA' DI APPRENDIMENTO

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contesto, scopo, destinatario della comunicazione.</li> <li>- Strutture essenziali dei testi narrativi, espositivi, argomentativi</li> <li>- Varietà lessicali in rapporto ad ambiti e contesti diversi</li> <li>- Tecniche di lettura analitica e sintetica</li> <li>- Tecniche di lettura espressiva</li> <li>- Denotazione e connotazione</li> <li>- Principali generi letterari, con particolare attenzione alla tradizione letteraria italiana</li> <li>- Contesto storico di riferimento di autori e opere</li> <li>- Uso dei dizionari</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ascoltare testi prodotti da altri, anche trasmessi dai media, riconoscendone la fonte e individuando scopo, argomento, informazioni principali e punto di vista dell'emittente.</li> <li>- Utilizzare le proprie conoscenze sui tipi di testo per adottare strategie funzionali a comprendere durante l'ascolto.</li> <li>- Ascoltare testi applicando tecniche di supporto alla comprensione: durante l'ascolto (presa di appunti, parole-chiave, brevi frasi riassuntive, segni convenzionali) e dopo l'ascolto (rielaborazione degli appunti, esplicitazione delle parole chiave, ecc.).</li> <li>- Riferire oralmente su un argomento di studio esplicitando lo scopo e presentandolo in modo chiaro: esporre le informazioni secondo un ordine prestabilito e coerente, usare un registro adeguato all'argomento e alla situazione, controllare il lessico specifico, precisare fonti e servirsi eventualmente di materiali di supporto (cartine, tabelle, grafici).</li> <li>- Argomentare la propria tesi su un tema affrontato nello studio e nel dialogo in classe con dati pertinenti e motivazioni valide.</li> <li>- Leggere ad alta voce in modo espressivo testi noti raggruppando le parole legate dal significato e usando pause e intonazioni per seguire lo sviluppo del testo e permettere a chi ascolta di capire.</li> <li>- Leggere in modalità silenziosa testi di varia natura e provenienza applicando tecniche di supporto alla comprensione (sottolineature, note a margine, appunti) e mettendo in atto strategie differenziate (lettura selettiva, orientativa, analitica).</li> <li>- Ricavare informazioni esplicite e implicite da testi espositivi riquadri, immagini, didascalie, apparati grafici.</li> <li>- Confrontare, su uno stesso argomento, informazioni ricavabili da più fonti, selezionando quelle ritenute più significative ed affidabili.</li> <li>- Riformulare in modo sintetico le informazioni selezionate e riorganizzarle in modo personale (liste di argomenti, riassunti schematici, mappe, tabelle).</li> <li>- Comprendere testi descrittivi, individuando gli elementi della descrizione, la loro collocazione nello spazio e il punto di vista dell'osservatore.</li> <li>- Leggere semplici testi argomentativi e individuare tesi centrale e argomenti a sostegno, valutandone la pertinenza e la validità.</li> <li>- Leggere testi letterari di vario tipo (racconti, novelle, romanzi, poesie, commedie) individuando il tema principale e le intenzioni comunicative dell'autore; i personaggi, le loro caratteristiche, ruoli, relazioni e motivazione delle loro azioni; ambientazione spaziale e temporale; genere di appartenenza</li> <li>- Formulare in collaborazione con i compagni ipotesi interpretative fondate sul testo</li> </ul> |
|---|---|

*Competenze sociali e civiche*

UNITA' DI APPRENDIMENTO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Significato dei termini tolleranza, lealtà e rispetto.</li> <li>- Significato di "gruppo" e di "comunità".</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipare all'attività di gruppo confrontandosi con gli altri, valutando le varie soluzioni proposte assumendo e portando a termine ruoli e compiti; prestare aiuto a compagni e persone in difficoltà</li> <li>- Impegnarsi con rigore nello svolgere ruoli e compiti assunti in attività collettive adeguati alle proprie capacità.</li> <li>- Agire in contesti formali e informali rispettando le regole della convivenza civile, le differenze sociali, di genere, di provenienza.</li> <li>- Agire rispettando le attrezzature e i materiali propri e altrui.</li> </ul>
<b>Imparare ad imparare</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodologie e strumenti di organizzazione delle informazioni: sintesi, scalette, grafici, tabelle, diagrammi, mappe concettuali.</li> <li>- Strategie di memorizzazione.</li> <li>- Strategie di studio.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leggere, interpretare, costruire semplici grafici e tabelle; rielaborare e trasformare testi di varie tipologie partendo da materiale noto, sintetizzandoli anche in scalette, riassunti, semplici mappe.</li> <li>- Utilizzare strategie di memorizzazione.</li> <li>- Collegare nuove informazioni ad alcune già possedute.</li> <li>- Applicare strategie di studio: lettura globale; domande sul testo letto; lettura analitica, riflessione guidata sul testo; ripetizione del contenuto; ripasso del testo, con l'aiuto degli insegnanti. Argomenta in modo critico le conoscenze acquisite</li> <li>- Descrivere alcune delle proprie modalità di apprendimento.</li> <li>- Utilizzare alcune strategie di autocorrezione.</li> <li>- Mantenere la concentrazione sul compito per i tempi necessari entro i limiti delle proprie possibilità</li> </ul>
<b>Traguardi per lo sviluppo delle competenze</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ascoltare e comprendere testi di vario tipo "diretti" e "trasmessi" dai media, riconoscendone la fonte, il tema, le informazioni e la loro gerarchia, l'intenzione dell'emittente.</li> <li>- Usa manuali delle discipline o testi divulgativi per ricercare, raccogliere e rielaborare dati, informazioni e concetti.</li> <li>- Leggere testi letterari di vario tipo e forma individuando tema principale e intenzioni comunicative dell'autore; personaggi, loro caratteristiche, ruoli, relazioni e motivazione delle loro azioni; ambientazione spaziale e temporale; genere di appartenenza. Formulare in collaborazione con i compagni ipotesi interpretative fondate sul testo.</li> <li>- Comprendere e usare in modo appropriato le parole del vocabolario di base (fondamentale; di alto uso; di alta disponibilità). Interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.</li> <li>- Organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale, informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.</li> </ul>		
<b>Utenti destinatari</b>	Classe: TERZE	
<b>Prerequisiti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Possedere capacità e velocità di lettura che consentano di comprendere i testi proposti.</li> <li>- Possedere un vocabolario di base adeguato.</li> <li>- Avere acquisito la capacità di comprensione globale del testo.</li> </ul>	
<b>Fase di applicazione</b>	Attività	Strumenti

UNITA' DI APPRENDIMENTO		
1. Racconti e storie tratti dai testi in uso	a) Analisi strutturale di testi letterari e non. b) Individuazione di termini, figure retoriche, espressioni metaforiche e relativi significati. c) Analisi delle caratteristiche del genere testuale proposto. d) Riconoscimento di informazioni nascoste e nodi concettuali. e) Si coglie il messaggio comunicativo	Manuale di antologia e letteratura.  Dizionario  Quaderno  LIM  Materiale fornito dall'insegnante Manuale di antologia e letteratura.  Dizionario
2. Grandi temi per una nuova cittadinanza.	a) Analisi strutturale di testi letterari e non. b) Individuazione di termini, figure retoriche, espressioni metaforiche e relativi significati. c) Analisi delle caratteristiche del genere testuale proposto. d) Riconoscimento di informazioni nascoste e nodi concettuali. e) Si coglie il messaggio comunicativo	Dizionario  Quaderno  LIM  Materiale fornito dall'insegnante Manuale di antologia e letteratura.  Dizionario  Quaderno
3. Testo argomentativo, testi misti e non continui	a) Analisi strutturale di testi letterari e non. b) Individuazione di termini, figure retoriche, espressioni metaforiche e relativi significati. c) Analisi delle caratteristiche del genere testuale proposto. d) Riconoscimento di informazioni nascoste e nodi concettuali. e) Si coglie il messaggio comunicativo	Internet
4. Viaggio nella Letteratura	a) Analisi strutturale di testi letterari e non. b) Individuazione di termini, figure retoriche, espressioni metaforiche e relativi significati. c) Analisi delle caratteristiche del genere testuale proposto. d) Riconoscimento di informazioni nascoste e nodi concettuali. e) Si coglie il messaggio comunicativo	
5. Realizzazione del compito autentico	a) Documentazione del lavoro svolto nelle fasi precedenti b) Elaborazione di una breve presentazione in Power Point su un tema affrontato.	
<b>Tempi</b>	Intero anno scolastico	

UNITA' DI APPRENDIMENTO	
<b>Che cosa fa l'allievo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legge in diverse modalità i testi proposti</li> <li>- Ascolta i testi selezionati</li> <li>- Riflette</li> <li>- Esamina il testo</li> <li>- Pone domande</li> <li>- Ricava informazioni</li> <li>- Partecipa attivamente e consapevolmente</li> <li>- Risponde ai quesiti posti dall'insegnante</li> <li>- Si confronta discutendo su quanto è emerso</li> </ul>
<b>Che cosa fa il docente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legge ad alta voce i testi scelti</li> <li>- Guida gli alunni nella comprensione globale e analitica del testo.</li> <li>- Pone domande</li> <li>- Somministra esercizi di comprensione</li> <li>- Utilizza strumenti di analisi testuale</li> </ul>
<b>Esperienze attivate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivazione di processi di lettura esplorativa, analitica, espressiva.</li> <li>- Attivazione di processi di comprensione del testo: analisi, sintesi, astrazione.</li> <li>- Attivazione di processi di ascolto attivo</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lezioni frontali</li> <li>- Letture collettive</li> <li>- Gruppi di cooperative learning</li> <li>- Tutoraggio tra pari</li> </ul>
<b>Risorse umane</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interne</li> <li>• esterne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interne: docenti dell'Istituto</li> </ul>
<b>Strumenti</b>	Manuale di antologia e letteratura. Dizionario Quaderno LIM Materiale fornito dall'insegnante Tabella Cornell Internet

## UNITA' DI APPRENDIMENTO

<b>Valutazione</b>	<p>Valutazione dei prodotti in termini collettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Griglia di osservazione che miri a verificare: l'efficacia del questionario prodotto dai ragazzi; la correttezza ortografica e formale del questionario; la capacità di giustificare le scelte operate; la collaborazione nei gruppi di lavoro.</li> </ul> <p>Valutazione dei processi attivati dagli alunni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verifiche formative, sommative e strutturate di analisi e comprensione del testo.</li> <li>➤ Test sul modello Invalsi.</li> <li>➤ Verifiche orali per verificare l'acquisizione dei contenuti.</li> </ul> <p>Autovalutazione dell'alunno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Questionario di autovalutazione che miri a riflettere sul proprio comportamento relativamente a: grado di partecipazione al lavoro di gruppo; grado di impegno dimostrato durante tutte le attività.</li> </ul> <p>Valutazione dell'attività da parte del docente a posteriori relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tempi impiegati.</li> <li>➤ Esperienze attivate.</li> <li>➤ Difficoltà riscontrate.</li> <li>➤ Grado di coinvolgimento degli alunni.</li> </ul>
--------------------	---

## PIANO DI LAVORO UDA

### DIAGRAMMA DI GANTT

	Tempi							
Fasi	ottobre	novembre	dicembre	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio
1	x	x	x	x	x	x	x	x
2		x	x	x				
3			x	x	x	x	x	x
4				x	x	x	x	x
5							x	x

**N.b.:** Le fasi di lavoro nel diagramma tendono inevitabilmente a sovrapporsi, poiché le competenze specifiche della disciplina non consentono di lavorare per blocchi unitari, ma richiedono un costante sviluppo lungo tutto il corso dell'anno scolastico.

UNITA' DI APPRENDIMENTO	
<b>Denominazione</b>	Riflessione linguistica
<b>Compito - prodotto</b>	"Sei tu il prof.!". Correzione e valutazione di un testo con errori di ortografia, morfologia e sintassi
<b>Competenze mirate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comunicazione nella madrelingua:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riflettere sulla lingua e sulle sue regole di funzionamento</li> </ul> </li> <li>• <b>Competenze sociali e civiche:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppare modalità consapevoli di esercizio della convivenza civile, di consapevolezza di sé, rispetto delle diversità, di confronto responsabile e di dialogo;</li> <li>- Comprendere il significato delle regole per la convivenza sociale e rispettarle.</li> </ul> </li> <li>• <b>Imparare ad imparare</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisire ed interpretare l'informazione</li> </ul> </li> </ul>
Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)
<b>Comunicazione nella Madrelingua</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principali strutture grammaticali della lingua italiana</li> <li>- Varietà lessicali in rapporto ad ambiti e contesti diversi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere ed esemplificare casi di variabilità della lingua</li> <li>- Stabilire relazioni tra situazione di comunicazione, interlocutori e registri linguistici; tra campi di discorso, forme di testo, lessico specialistico</li> <li>- Riconoscere le principali relazioni fra significati delle parole (sinonimia, opposizione, inclusione); conoscere l'organizzazione del lessico in campi semantici e famiglie lessicali.</li> <li>- Conoscere i principali meccanismi di formazione delle parole: derivazione, composizione.</li> <li>- Riconoscere l'organizzazione logico-sintattica della frase semplice</li> <li>- Riconoscere la struttura e la gerarchia logico-sintattica della frase complessa, almeno a un primo grado di subordinazione</li> <li>- Riconoscere in un testo le parti del discorso, o categorie lessicali e i loro tratti grammaticali</li> <li>- Riconoscere i connettivi sintattici e testuali, i segni interpuntivi e la loro funzione specifica.</li> <li>- Riflettere sui propri errori tipici, segnalati dall'insegnante, allo scopo di imparare ad autocorreggerli nella produzione scritta</li> </ul>
<b>Competenze sociali e civiche</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Significato dei termini tolleranza, lealtà e rispetto.</li> <li>- Significato di "gruppo" e di "comunità".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipare all'attività di gruppo confrontandosi con gli altri, valutando le varie soluzioni proposte, assumendo e portando a termine ruoli e compiti; prestare aiuto a compagni e persone in difficoltà.</li> <li>- Impegnarsi con rigore nello svolgere ruoli e compiti assunti in attività collettive adeguati alle proprie capacità.</li> <li>- Agire in contesti formali e informali rispettando le regole della convivenza civile, le differenze sociali, di genere, di provenienza.</li> <li>- Agire rispettando le attrezzature e i materiali propri e altrui.</li> </ul>
<b>Imparare ad imparare</b>	

UNITA' DI APPRENDIMENTO		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Strategie di memorizzazione.</li><li>- Strategie di studio.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Utilizzare strategie di memorizzazione.</li><li>- Collegare nuove informazioni ad alcune già possedute.</li><li>- Utilizzare alcune strategie di autocorrezione.</li><li>- Mantenere la concentrazione sul compito per i tempi necessari entro i limiti delle proprie possibilità.</li></ul>	
<b>Traguardi per lo sviluppo delle competenze</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Padroneggia e applica in situazioni diverse le conoscenze fondamentali relative al lessico, alla morfologia, all'organizzazione logico-sintattica della frase semplice e complessa, ai connettivi testuali</li></ul>		
<b>Utenti destinatari</b>	Classi terze	
<b>Prerequisiti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Padroneggiare le principali norme ortografiche.</li><li>- Riconoscere ed analizzare gli elementi morfologici di una frase.</li><li>- Riconoscere ed analizzare gli elementi sintattici di una proposizione: soggetto, predicato, espansioni.</li></ul>	
<b>Fase di applicazione</b>	Attività	Strumenti
<b>1. Ripasso di alcuni elementi di morfologia e sintassi della proposizione</b>	<p>a) Richiamo alle conoscenze già note.</p> <p>b) Approfondimento delle conoscenze acquisite tramite esercitazioni.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Testo di Grammatica.</li><li>- Dizionario.</li><li>- Quaderno.</li><li>- LIM.</li><li>- Materiali forniti dall'insegnante.</li></ul>
<b>2. Il periodo e la proposizione principale</b>	<p>a) Richiamo alle conoscenze già note.</p> <p>b) Integrazione delle conoscenze note con nuove norme grammaticali.</p> <p>c) Approfondimento delle conoscenze acquisite tramite esercitazioni.</p> <p>d) Applicazione della norma grammaticale al contesto comunicativo orale e scritto.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Testo di Grammatica.</li><li>- Dizionario.</li><li>- Quaderno.</li><li>- LIM.</li><li>- Materiali forniti dall'insegnante.</li></ul>
<b>3. La proposizione coordinata</b>	<p>a) Richiamo alle conoscenze già note.</p> <p>b) Integrazione delle conoscenze note con nuove norme grammaticali.</p> <p>c) Approfondimento delle conoscenze acquisite tramite esercitazioni.</p> <p>d) Applicazione della norma grammaticale al contesto comunicativo orale e scritto.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Testo di Grammatica.</li><li>- Dizionario.</li><li>- Quaderno.</li><li>- LIM.</li><li>- Materiali forniti dall'insegnante.</li></ul>



UNITA' DI APPRENDIMENTO		
<b>4. Le principali proposizioni subordinate</b>	a) Richiamo alle conoscenze già note. b) Integrazione delle conoscenze note con nuove norme grammaticali. c) Approfondimento delle conoscenze acquisite tramite esercitazioni. d) Applicazione della norma grammaticale al contesto comunicativo orale e scritto.	- Testo di Grammatica. - Dizionario. - Quaderno. - LIM. - Materiali forniti dall'insegnante.
<b>5. Realizzazione del compito autentico</b>	a) Rielaborazione e richiamo dei concetti studiati. b) Correzione di un testo con errori di ortografia, morfologia e sintassi.	- Testo di Grammatica. - Dizionario. - Quaderno. - LIM. - Materiali forniti dall'insegnante.
<b>Tempi</b>	Intero anno scolastico	
<b>Che cosa fa l'allievo</b>	- Richiama conoscenze pregresse e le integra con quelle nuove. - Riflette sulla norma grammaticale. - Applica la norma studiata in maniera non meccanica. - Generalizza la norma studiata, applicandola in diversi contesti comunicativi.	
<b>Che cosa fa il docente</b>	- Guida gli alunni nel richiamo alla regola grammaticale. - Aiuta nella riflessione grammaticale. - Pone domande. - Somministra esercizi.	
<b>Esperienze attivate</b>	- Riflessione su alcune strutture della lingua italiana non a livello meccanico, ma consapevole. - Applicazione delle norme a contesti comunicativi reali. - Riconoscere nei testi i rapporti di coordinazione e subordinazione	
<b>Metodologia</b>	- Lezioni frontali. - Esercitazioni singole e in gruppo. - Gruppi di <i>cooperative learning</i> . - Tutoraggio tra pari.	
<b>Risorse umane</b> • interne • esterne	- Interne: docenti dell'Istituto.	
<b>Strumenti</b>	- Testo di Grammatica. - Dizionario. - Quaderno. - LIM. - Materiali forniti dall'insegnante.	

UNITA' DI APPRENDIMENTO	
<b>Valutazione</b>	<p>Valutazione dei prodotti in termini collettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Griglia di osservazione che miri a verificare: l'efficacia della correzione prodotta dai ragazzi; la valutazione della gravità degli errori grammaticali inseriti nel testo fornito; la capacità di giustificare le scelte operate; la collaborazione nei gruppi di lavoro.</li> </ul> <p>Valutazione dei processi attivati dagli alunni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verifiche formative, sommative e strutturate.</li> <li>➤ Test sul modello Invalsi.</li> <li>➤ Verifiche orali per verificare l'acquisizione dei contenuti.</li> </ul> <p>Autovalutazione dell'alunno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Questionario di autovalutazione che miri a riflettere sul proprio comportamento relativamente a: grado di partecipazione al lavoro di gruppo; grado di impegno dimostrato durante tutte le attività.</li> </ul> <p>Valutazione dell'attività da parte del docente a posteriori relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tempi impiegati.</li> <li>➤ Esperienze attivate.</li> <li>➤ Difficoltà riscontrate.</li> <li>➤ Grado di coinvolgimento degli alunni.</li> </ul>

## PIANO DI LAVORO UDA

### DIAGRAMMA DI GANTT

Fasi	Tempi								
	ottobre	novembre	dicembre	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno
1	X	X	X	X	X	X	X	X	
2			X	X	X	X			
3				X	X	X	X		
4					X	X	X	X	
5								X	

**N.b.:** Le fasi di lavoro nel diagramma tendono inevitabilmente a sovrapporsi, poiché le competenze specifiche della disciplina non consentono di lavorare per blocchi unitari, ma richiedono un costante sviluppo lungo tutto il corso dell'anno scolastico.

UNITA' DI APPRENDIMENTO	
<b>Denominazione</b>	
<b>Compito - prodotto</b>	Definire l'itinerario di un viaggio e presentarlo ai propri compagni
<b>Competenze mirate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comunicazione nella madrelingua:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</li> </ul> </li> <li>• <b>Competenze sociali e civiche:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A partire dall'ambito scolastico, assumere responsabilmente atteggiamenti, ruoli e comportamenti di partecipazione attiva e comunitaria</li> </ul> </li> <li>• <b>Competenze digitali</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare con dimestichezza le più comuni tecnologie dell'informazione e della comunicazione, individuando le soluzioni potenzialmente utili ad un dato contesto applicativo, a partire dall'attività di studio.</li> </ul> </li> <li>• <b>Imparare ad imparare</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzare i compiti assegnati nel lavoro domestico e nelle attività scolastiche utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.</li> </ul> </li> </ul>

Conoscenze	Abilità (saper fare)
<p><b>Gli elementi strutturali di un testo scritto coerente e coeso.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere le diverse caratteristiche dei generi testuali</li> <li>- Conoscere e applicare le procedure di ideazione, pianificazione, stesura e revisione del testo a partire dall'analisi del compito di scrittura: <ul style="list-style-type: none"> <li>● servirsi di strumenti per l'organizzazione delle idee (ad es. mappe, scalette);</li> <li>● utilizzare strumenti per la revisione del testo in vista della stesura definitiva;</li> <li>● rispettare le convenzioni grafiche.</li> </ul> </li> <li>- Conoscere le applicazioni tecnologiche e le relative modalità di funzionamento.</li> <li>- Il sistema operativo e i più comuni software applicativi.</li> <li>- Procedure per la produzione di testi e presentazioni.</li> <li>- Caratteristiche e potenzialità tecnologiche degli strumenti d'uso più comuni</li> </ul> <p><b>Approcci metodologici</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazione dei compiti assegnati nel lavoro domestico e nelle attività scolastiche utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.</li> <li>- Ricerca da fonti diverse (scritte, Internet...) informazioni utili per i propri scopi.</li> <li>- Utilizzo indici, schedari, dizionari, motori di ricerca, testimonianze e reperti.</li> <li>- Raccordo tra conoscenze nuove e conoscenze preesistenti.</li> <li>- Costruzione di semplici collegamenti e quadri di sintesi attraverso la correlazione di conoscenze relative a diverse aree.</li> <li>- Utilizzo di strategie di autocorrezione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scrivere testi di tipo diverso (narrativo, descrittivo, argomentativo e sintesi ) corretti dal punto di vista morfosintattico, lessicale, ortografico, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario.</li> <li>- Scrivere testi di forma diversa (ad es. lettere private e pubbliche, diari personali, dialoghi, recensioni, commenti) adeguandoli a: situazione, argomento, scopo, destinatario, e selezionando il registro più adeguato.</li> <li>- Utilizzare nei propri testi, sotto forma di citazione esplicita e/o di parafrasi, parti di testi prodotti da altri e tratti da fonti diverse.</li> <li>- Scrivere sintesi, anche sotto forma di schemi, di testi ascoltati o letti in vista di scopi specifici.</li> <li>- Ricercare, acquisire, selezionare informazioni specifiche in funzione della produzione di testi scritti di vario tipo.</li> <li>- Prendere appunti e redigere sintesi e relazioni.</li> <li>- Rielaborare in forma chiara le informazioni.</li> <li>- Produrre testi corretti e coerenti adeguati alle diverse situazioni comunicative</li> <li>- Utilizzare strategie di autocorrezione</li> <li>- Mantenere la concentrazione sul compito per i tempi necessari.</li> <li>- Metodologie e strumenti di organizzazione delle informazioni: sintesi, scalette, grafici, tabelle, diagrammi, mappe concettuali.</li> </ul>
<b>Comunicazione nella Madrelingua</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Padroneggiare gli strumenti espressivi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti</li> <li>- Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scrivere correttamente testi di tipologie diverse (narrativo, descrittivo, espositivo e argomentativo) adeguati a situazioni, argomenti, scopi, destinatari specifici.</li> <li>-Utilizzare i principali connettivi logici</li> <li>-Usare varietà lessicali in rapporto ad ambiti e contesti diversi</li> </ul>
<b>Competenze sociali e civiche</b>	

<ul style="list-style-type: none"><li>- Significato dei termini tolleranza, lealtà e rispetto</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Partecipare all'attività di gruppo confrontandosi con gli altri, valutando le varie soluzioni proposte assumendo e portando a termine ruoli e compiti; prestare aiuto a compagni e persone in difficoltà.</li></ul>	
Competenze digitali		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Conoscere applicazioni tecnologiche e le relative modalità di funzionamento.</li><li>- Il sistema operativo e i più comuni software applicativi.</li><li>- Procedure per la produzione di testi e presentazioni.</li><li>- Caratteristiche e potenzialità tecnologiche degli strumenti d'uso più comuni</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Utilizzare la videoscrittura per i propri testi, curandone l'impaginazione; scrivere testi digitali (ad es. e-mail, post di blog, presentazioni anche come supporto all'esposizione orale).</li></ul>	
Imparare ad imparare		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Organizzare le informazioni per riferirle ed eventualmente per la redazione di relazioni, semplici presentazioni, utilizzando anche strumenti tecnologici (programmi di scrittura).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reperire, acquisire, selezionare e organizzare informazioni specifiche in funzione della produzione di testi scritti di vario tipo.</li><li>- Prendere appunti e organizzarli (ordinare, confrontare, collegare).</li><li>- Redigere sintesi e relazioni.</li><li>- Rielaborare in forma chiara le informazioni.</li><li>- Produrre testi corretti e coerenti adeguati alle diverse situazioni comunicative.</li><li>- Utilizzare strategie di autocorrezione.</li><li>- Mantenere la concentrazione sul compito per i tempi necessari.</li></ul>	
Traguardi per lo sviluppo delle competenze		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Raccogliere le idee, organizzarle per punti, pianificare la traccia di un testo.</li><li>- Produrre racconti scritti di esperienze personali o vissute da altri che contengano le informazioni essenziali relative a persone, luoghi, tempi, situazioni, azioni.</li><li>- Scrivere lettere indirizzate a destinatari noti, lettere adeguando il testo ai destinatari e alle situazioni.</li><li>- Esprimere per iscritto esperienze, emozioni, stati d'animo sotto forma di diario.</li><li>- Rielaborare testi (ad esempio: parafrasare o riassumere un testo, trasformarlo, completarlo) e redigerne di nuovi, anche utilizzando programmi di videoscrittura.</li><li>- Realizzare testi per relazionare su esperienze scolastiche e argomenti di studio.</li><li>- Sperimentare liberamente, anche con l'utilizzo del computer, diversi generi testuali, adattando il lessico, la struttura del testo, l'impaginazione, le soluzioni grafiche multimediali.</li><li>- Produrre testi sostanzialmente corretti dal punto di vista ortografico, morfosintattico e con un lessico vario e appropriato.</li><li>- Interagire in modo efficace in diverse situazioni comunicative, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.</li><li>- Organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale, informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.</li></ul>		
Utenti destinatari	Classi terze	
Prerequisiti	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendere testi di vario genere</li><li>- Organizzare graficamente la produzione scritta</li><li>Usare i programmi di videoscrittura</li></ul>	
Fase di applicazione	Attività	Strumenti

1. Testo narrativo e descrittivo	<p>a) Leggere e comprendere la consegna</p> <p>b) Definire il destinatario, il registro e lo scopo</p> <p>c) Raccogliere le idee</p> <p>d) Costruire una scaletta o mappa delle idee</p> <p>e) Stesura: introduzione, svolgimento e conclusione</p> <p>f) Revisione: rileggere facendo attenzione a forma grafica, impaginazione, contenuto, coesione, coerenza, correttezza ortografica, morfosintattica, proprietà lessicale e punteggiatura.</p>	<p>Dizionario</p> <p>Quaderno</p> <p>LIM</p> <p>Materiale fornito dall'insegnante</p>
2. Testo narrativo, descrittivo e argomentativo	<p>a) Leggere e comprendere la consegna</p> <p>b) Definire il destinatario, il registro e lo scopo</p> <p>c) Raccogliere le idee</p> <p>d) Costruire una scaletta o mappa delle idee</p> <p>e) Stesura: introduzione, svolgimento e conclusione</p> <p>f) Revisione: rileggere facendo attenzione a forma grafica, impaginazione, contenuto, coesione, coerenza, correttezza ortografica, morfosintattica, proprietà lessicale e punteggiatura.</p>	<p>Dizionario</p> <p>Quaderno</p> <p>LIM</p> <p>Materiale fornito dall'insegnante</p>
3. Sintesi scritta	<p>g) Lettura – riconoscimento tipologia testuale. Analisi: scopo – destinatario – segmentazione del testo in base allo scopo e al destinatario – nuclei tematici/blocchi informativi – gerarchizzazione informazioni</p> <p>h) riformulazione nuovo testo (con limite righe/parole), individuazione nessi logici e semantici.</p>	<p>Dizionario</p> <p>Quaderno</p> <p>LIM</p> <p>Materiale fornito dall'insegnante</p>
4. Prodotto finale	i) Definire l'itinerario di un viaggio e presentarlo ai propri compagni	

<b>Tempi</b>	Intero anno scolastico
<b>Che cosa fa l'allievo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legge la consegna</li> <li>- Riflette</li> <li>- Esamina la consegna</li> <li>- Pone domande</li> <li>- Ricava informazioni</li> <li>- Partecipa attivamente e consapevolmente alle fasi di lavoro anche in gruppo</li> <li>- Risponde ai quesiti posti dall'insegnante</li> <li>- Legge i testi di varia tipologia con rilievo delle parole chiave e dei connettivi</li> <li>- Lavora individualmente e a piccoli gruppi : attività guidata e poi autonoma di divisione in sequenze di un testo con relativa titolazione delle stesse.</li> <li>- Sintetizza le sequenze e costruisce il riassunto attraverso l'assemblaggio del lavoro svolto.</li> </ul>
<b>Che cosa fa il docente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legge ad alta voce i testi scelti</li> <li>- Guida gli alunni nella comprensione della consegna</li> <li>- Pone domande</li> </ul>
<b>Esperienze attivate</b>	<p>Lavorare in gruppo  Ideazione dell'itinerario; selezione dei materiali più adeguati per la presentazione agli altri gruppi; preparazione della relazione scritta o dell'esposizione orale.  Esporre in modo efficace  Valutare i compagni</p>
<b>Metodologia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Discussione e conversazione</li> <li>- Lavoro in piccoli gruppi per controllare e correggere il prodotto sia in fase di progettazione che di stesura</li> <li>- Presentazione attraverso la Lim del proprio lavoro</li> </ul>
<b>Risorse umane</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interne</li> <li>• esterne</li> </ul>	Docenti

<b>Strumenti</b>	Manuale di antologia e letteratura.  Dizionario  Quaderno  LIM  Materiale fornito dall'insegnante
<b>Valutazione</b>	Valutazione dei prodotti in termini collettivi <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Griglie di valutazione</li> <li>➤</li> </ul> Valutazione dei processi attivati dagli alunni: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Test</li> <li>➤ Verifiche sommative</li> <li>➤ Verifiche formative</li> </ul> Autovalutazione dell'alunno: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Questionario di autovalutazione</li> <li>➤</li> </ul> Valutazione dell'attività da parte del docente a posteriori relativamente a: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Punti di forza e punti di debolezza</li> <li>➤</li> <li>➤</li> </ul>

PIANO DI LAVORO UDA  
DIAGRAMMA DI GANTT

	Tempi							
Fasi	ottobre	novembre	dicembre	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio
1	X	X	X					
2			X	X	X	X		
3		X	X	X	X	X	X	X
4							X	X

**N.b.:** Le fasi di lavoro nel diagramma tendono inevitabilmente a sovrapporsi, poiché le competenze specifiche della disciplina non consentono di lavorare per blocchi unitari, ma richiedono un costante sviluppo lungo tutto il corso dell'anno scolastico.



UNITA' DI APPRENDIMENTO	
<b>Denominazione</b>	IL FIUME DELLA VITA
<b>Compito - prodotto</b>	Realizzazione di disegni in relazione al percorso di crescita individuale. Condivisione e riflessione del lavoro prodotto con la classe.
<b>Competenze mirate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comunicazione nella madrelingua:</b> Padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti. Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</li> <li>• <b>Competenze sociali e civiche:</b> A partire dall'ambito scolastico, assumere responsabilmente atteggiamenti, ruoli e comportamenti di partecipazione attiva e comunitaria</li> <li>• <b>Competenze digitali</b> Utilizzare con dimestichezza le più comuni tecnologie dell'informazione e della comunicazione, individuando le soluzioni potenzialmente utili ad un dato contesto applicativo, a partire dall'attività di studio.</li> <li>• <b>Imparare ad imparare</b> Acquisire ed interpretare l'informazione Individuare collegamenti e relazioni; trasferire in altri contesti</li> </ul>
Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)
<b>Comunicazione nella Madrelingua</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere e comprendere il significato di attitudine, interesse, capacità, limite, motivazione, orientamento.</li> <li>• Conoscere il mondo del lavoro e l'organizzazione scolastica italiana</li> <li>• Conoscere sé stessi sulla base delle proprie attitudini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricavare da fonti diverse (scritte, Internet .....), informazioni utili per i propri scopi.</li> <li>• Leggere, interpretare, costruire semplici grafici e tabelle; rielaborare e trasformare testi di varie tipologie partendo da materiale noto, sintetizzandoli anche in scalette, riassunti, semplici mappe.</li> <li>• Collegare nuove informazioni ad alcune già possedute.</li> <li>• Correlare conoscenze di diverse aree costruendo semplici collegamenti e quadri di sintesi.</li> <li>• Contestualizzare le informazioni provenienti da diverse fonti e da diverse aree disciplinari alla propria esperienza; utilizzare le informazioni nella pratica quotidiana e nella soluzione di semplici problemi di esperienza.</li> </ul>
<b>Competenze sociali e civiche</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Significato dei termini tolleranza, lealtà e rispetto</li> <li>• Conoscere e approfondire le problematiche del mondo del lavoro</li> <li>• Conoscere le professioni del futuro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipare all'attività di gruppo confrontandosi con gli altri, valutando le varie soluzioni proposte assumendo e portando a termine ruoli e compiti; prestare aiuto a compagni e persone in difficoltà.</li> <li>• Assumere e completare iniziative nella vita personale e nel lavoro, valutando aspetti positivi e negativi di scelte diverse e le possibili conseguenze.</li> <li>• Scegliere le soluzioni ritenute più vantaggiose e motivare la scelta.</li> <li>• Prendere consapevolezza dei propri interessi e delle proprie capacità.</li> <li>• Verificare il proprio atteggiamento nei confronti della novità e dei cambiamenti.</li> <li>• Essere consapevoli delle doti e delle abilità, attitudini richieste per esercitare la professione che si vorrebbe svolgere nel futuro.</li> <li>• Riflettere sui suggerimenti, consigli, opinioni di genitori e insegnanti per una scelta maggiormente consapevole.</li> </ul>

Competenze digitali			
<ul style="list-style-type: none"><li>Le applicazioni tecnologiche e le relative modalità di funzionamento</li><li>Il sistema operativo e i più comuni software applicativi.</li><li>Procedure di utilizzo di reti informatiche per ottenere dati fare ricerche, comunicare.</li><li></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Utilizzare strumenti informatici e di comunicazione per elaborare dati, testi e immagini e produrre documenti in diverse situazioni.</li><li>Utilizzare la rete per scopi di informazione, comunicazione, ricerca.</li></ul>		
Imparare ad imparare			
<ul style="list-style-type: none"><li>Metodologie e strumenti di ricerca dell'informazione.</li><li>Metodologie e strumenti di organizzazione delle informazioni: sintesi, scalette, grafici, tabelle, diagrammi, mappe concettuali.</li><li></li></ul>	<p>Reperire, acquisire, selezionare e organizzare informazioni specifiche in funzione della produzione di testi scritti di vario tipo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Prendere appunti e organizzarli (ordinare, confrontare, collegare).</li><li>Acquisire informazioni sull'offerta dei tipi di scuola presenti sul territorio.</li></ul>		
<b>Traguardi per lo sviluppo delle competenze</b> <ul style="list-style-type: none"><li>L'alunno è capace di interagire in modo efficace in diverse situazioni comunicative.</li><li>Usa in modo efficace la comunicazione orale e scritta per collaborare con altri nell'elaborazione dei progetti.</li><li>Nell'attività di studio, personali e collaborative, usa i manuali di disciplina o altri testi di studio, al fine di ricercare, raccogliere e rielaborare dati, le informazioni, i concetti, le esperienze necessarie, anche con l'utilizzo di strumenti informatici.</li><li>Ha imparato ad apprezzare la lingua come strumento attraverso il quale può esprimere stati d'animo, rielaborare esperienze ed esporre punti di vista personali.</li></ul>			
<b>Utenti destinatari</b>	Classi terze		
<b>Prerequisiti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Riflette su se stesso e sul mondo che lo circonda</li><li>Instaura rapporti interpersonali positivi con i suoi pari e gli adulti</li></ul>		
<b>Fase di applicazione</b>	Attività	Strumenti	tempi
<b>1.</b> Somministrazione di un questionario relativo a interessi e risultati scolastici. Confrontare i risultati ottenuti con i compagni della classe. Riflessione metacognitiva sui risultati ottenuti. Valutazione dell'attività proposta.	a) Che cos'è l'orientamento: <ul style="list-style-type: none"><li>- conoscenza di sé</li><li>- capacità di individuare un obiettivo</li><li>- fedeltà all'obiettivo</li><li>- capacità di superare crisi e difficoltà</li><li>- capacità di far crescere risorse personali di volontà e determinazione</li><li>- valutare i propri interessi e le proprie capacità</li></ul> Conoscere la scuola superiore ed il sistema scolastico Conoscere la realtà e l'ambiente intorno a noi Conoscere le competenze indispensabili per entrare nel mondo del lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>Quaderno 3 di "Autori e lettori 3" (testo in adozione)</li><li>Materiale tratto da "Strumenti e metodi per accompagnare la scelta" (MIUR)</li><li>Materiale fornito dall'insegnante</li><li>Questionario di autovalutazione</li><li>Grafici, tabelle.</li><li>Interviste</li><li>Ultima sezione del quaderno di orientamento d'Istituto</li></ul>	I Quadrimestre
<b>2.</b> Indagine sulle proprie abilità e capacità Confrontare i risultati ottenuti con i compagni della classe	a) Che cos'è l'orientamento: <ul style="list-style-type: none"><li>- conoscenza di sé</li><li>- capacità di individuare</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Quaderno 3 di "Autori e lettori 3" (testo in adozione)</li><li>Materiale tratto da</li></ul>	

Riflessione metacognitiva sui risultati ottenuti Valutazione dell'attività proposta	un obiettivo - fedeltà all'obiettivo - capacità di superare crisi e difficoltà - capacità di far crescere risorse personali di volontà e determinazione - valutare i propri interessi e le proprie capacità Conoscere la scuola superiore ed il sistema scolastico Conoscere la realtà e l'ambiente intorno a noi Conoscere le competenze indispensabili per entrare nel mondo del lavoro	" Strumenti e metodi per accompagnare la scelta" (MIUR) • Materiale fornito dall'insegnante • Questionario di autovalutazione • Grafici, tabelle. Interviste Ultima sezione del quaderno di orientamento d'Istituto	
<b>3.</b> Questionario "Il mio lavoro ideale" Tabella relativa alle competenze legate alle varie aree professionali Le mie aspirazioni future (questionario) Riflessione metacognitiva sui risultati ottenuti Valutazione dell'attività proposta	a) Che cos'è l'orientamento: - conoscenza di sé - capacità di individuare un obiettivo - fedeltà all'obiettivo - capacità di superare crisi e difficoltà - capacità di far crescere risorse personali di volontà e determinazione - valutare i propri interessi e le proprie capacità Conoscere la scuola superiore ed il sistema scolastico Conoscere la realtà e l'ambiente intorno a noi Conoscere le competenze indispensabili per entrare nel mondo del lavoro	• Quaderno 3 di "Autori e lettori 3" (testo in adozione) • Materiale tratto da " Strumenti e metodi per accompagnare la scelta" (MIUR) • Materiale fornito dall'insegnante • Questionario di autovalutazione • Grafici, tabelle. Interviste Ultima sezione del quaderno di orientamento d'Istituto	
<b>4.</b> Presentazione della riforma Consultazione del portale "Io scelgo, io studio" nel sito del MIUR, e della guida "La nuova istruzione tecnica e professionale" sul portale del Miur.	a) Che cos'è l'orientamento: - conoscenza di sé - capacità di individuare un obiettivo - fedeltà all'obiettivo - capacità di superare crisi e difficoltà - capacità di far crescere risorse personali di volontà e determinazione - valutare i propri interessi e le proprie	• Quaderno 2 - 3 di "Autori e lettori 3" (testo in adozione) • Materiale tratto da " Strumenti e metodi per accompagnare la scelta" (MIUR) • Materiale fornito dall'insegnante • Questionario di autovalutazione • Grafici, tabelle. • Interviste • Ultima sezione del	

	capacità Conoscere la scuola superiore ed il sistema scolastico Conoscere la realtà e l'ambiente intorno a noi Conoscere le competenze indispensabili per entrare nel mondo del lavoro	quaderno di orientamento d'Istituto	
<p><b>5.</b> Incontro con i docenti delle scuole superiori e con professionisti del mondo del lavoro</p> <p>Si presenta l'offerta formativa degli Istituti Superiori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si organizzano incontri secondo un calendario concordato coi docenti referenti dell'orientamento degli Istituti Superiori</li> <li>- si organizzano attività laboratoriali con scuole superiori</li> <li>- si organizzano uscite per conoscere le attività produttive del territorio</li> <li>- si distribuisce ai ragazzi il materiale informativo</li> </ul>	<p>a) Che cos'è l'orientamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenza di sé</li> <li>- capacità di individuare un obiettivo</li> <li>- fedeltà all'obiettivo</li> <li>- capacità di superare crisi e difficoltà</li> <li>- capacità di far crescere risorse personali di volontà e determinazione</li> <li>- valutare i propri interessi e le proprie capacità</li> </ul> <p>Conoscere la scuola superiore ed il sistema scolastico Conoscere la realtà e l'ambiente intorno a noi Conoscere le competenze indispensabili per entrare nel mondo del lavoro</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quaderno 3 di "Autori e lettori 3" (testo in adozione)</li> <li>• Materiale tratto da "Strumenti e metodi per accompagnare la scelta" (MIUR)</li> <li>• Materiale fornito dall'insegnante</li> <li>• Questionario di autovalutazione</li> <li>• Grafici, tabelle.</li> <li>• Interviste</li> </ul> <p>Ultima sezione del quaderno di orientamento d'Istituto</p>	
<p><b>6.</b> Consegna ai genitori del consiglio orientativo redatto dal Consiglio di Classe.</p>	<p>a) Che cos'è l'orientamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenza di sé</li> <li>- capacità di individuare un obiettivo</li> <li>- fedeltà all'obiettivo</li> <li>- capacità di superare crisi e difficoltà</li> <li>- capacità di far crescere risorse personali di volontà e determinazione</li> <li>- valutare i propri interessi e le proprie capacità.</li> </ul> <p>Conoscere la scuola superiore ed il sistema scolastico. Conoscere la realtà e l'ambiente intorno a noi. Conoscere le competenze indispensabili per entrare nel mondo del</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quaderno 3 di "Autori e lettori 3" (testo in adozione)</li> <li>• Materiale tratto da "Strumenti e metodi per accompagnare la scelta" (MIUR)</li> <li>• Materiale fornito dall'insegnante</li> <li>• Questionario di autovalutazione</li> <li>• Grafici, tabelle.</li> <li>• Interviste</li> <li>• Ultima sezione del quaderno di orientamento d'Istituto</li> </ul>	

	lavoro.		
<b>Tempi</b>	I QUADRIMESTRE		
<b>Che cosa fa l'allievo</b>	Approfondisce la conoscenza di sé Formula ipotesi sul suo progetto di vita e professionale Conosce la riforma della scuola Conosce l'offerta formativa del territorio e le caratteristiche degli indirizzi scolastici superiori Conosce il mondo del lavoro e le professioni Avvia la scelta scolastica		
<b>Che cosa fa il docente</b>	Guida l'alunno nella conoscenza di sé somministrando questionari, proponendo attività. Illustra la riforma scolastica e l'offerta formativa delle scuole superiori del territorio Supporta l'alunno, attiva processi metacognitivi facendolo riflettere sul percorso finalizzato alla scelta decisiva. Accompagna gli alunni agli incontri informativi con gli istituti superiori Sostiene la famiglia nel percorso di scelta		
<b>Esperienze attivate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- riflettere su ciò che è emerso rispetto a se stessi: personalità, attitudini, sogni, scelte personali</li> <li>- conoscere alcune realtà aziendali e le competenze richieste</li> <li>- favorire una scelta quanto più consapevole di un Istituto Superiore</li> </ul>		
<b>Metodologia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperative learning</li> <li>• Problem solving</li> <li>• Brain storming</li> <li>• Lavori di gruppo</li> <li>• Lezioni frontali e partecipate</li> </ul>		
<b>Risorse umane</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interne</li> <li>• esterne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• interne: docenti</li> <li>• esterne: amministrazione Comunale e le agenzie formative del territorio; esperti del progetto in rete Orientamento e territorio; Venezia Confindustria- Confartigianato; docenti degli Istituti d'Istruzione Secondaria del distretto e non; esperto dello sportello di ascolto attivato a scuola ;</li> </ul>		
<b>Strumenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Testi</li> <li>• Questionari</li> <li>• Video</li> <li>• Materiale fornito dall'insegnante</li> </ul>		
<b>Valutazione</b>	Valutazione dei prodotti in termini collettivi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Griglia di osservazione che miri a verificare: la percezione di sé e la percezione che gli altri hanno della sua persona; interessi, attitudini e abilità; capacità comunicative.</li> </ul> Valutazione dei processi attivati dagli alunni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Screening di orientamento elaborato dall'Università di Trieste.</li> </ul> Autovalutazione dell'alunno: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Questionario di autovalutazione che miri a riflettere sul proprio comportamento relativamente a: grado di partecipazione al lavoro di gruppo; grado di impegno dimostrato durante tutte le attività.</li> </ul> Valutazione dell'attività da parte del docente a posteriori relativamente a: Tempi impiegati. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienze attivate.</li> <li>• Difficoltà riscontrate.</li> <li>• Grado di coinvolgimento degli alunni.</li> </ul>		

## PIANO DI LAVORO UDA

### DIAGRAMMA DI GANTT

	Tempi								
Fasi	ottobre	novembre	dicembre	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno
1	X								
2		x							
3		x							
4			x						
5		x	x						
6				x					