

UNITA' DI APPRENDIMENTO	
1 Denominazione	Comunicazione scritta e orale nella madrelingua - Classi prime
Compito - prodotto	Riscrittura e manipolazione di testi narrativi e descrittivi
Competenze mirate	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione nella madrelingua: Produrre testi narrativi e descrittivi corretti dal punto di vista morfosintattico avendo chiaro il tipo di destinazione. • Competenze sociali e civiche: A partire dall'ambito scolastico, assumere responsabilmente atteggiamenti, ruoli e comportamenti di partecipazione attiva e comunitaria • Competenze digitali Utilizzare con dimestichezza alcune delle più comuni tecnologie dell'informazione e della comunicazione a partire dall'attività di studio. • Consapevolezza ed espressione culturale: Conoscere e collocare nello spazio e nel tempo fatti ed eventi della storia della propria comunità. • Imparare ad imparare Acquisire ed interpretare l'informazione
Comunicazione nella Madrelingua	
Conoscenze	Abilità (saper fare)
<p>Gli elementi strutturali di un testo scritto coerente e coeso.</p> <p>Le diverse caratteristiche dei generi testuali legati alla narrazione e alla descrizione</p> <p>Il sistema operativo e i più comuni software applicativi.</p> <p>Procedure digitali per la produzione di testi e presentazioni.</p> <p>Approcci metodologici</p> <p>Ricerca da fonti diverse (scritte, Internet...) di informazioni utili per i propri scopi</p> <p>Raccordo tra conoscenze nuove e conoscenze preesistenti</p> <p>Costruzione di semplici collegamenti attraverso la correlazione di conoscenze relative a diverse aree.</p> <p>Utilizzo di strategie di autocorrezione</p> <p>Mantenere la concentrazione sul compito per i tempi necessari</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Produrre testi corretti e coerenti adeguati alle diverse situazioni comunicative - Scrivere/raccontare testi di forma diversa (racconti, fiabe, leggende) adeguandoli a: argomento, scopo, destinatario. - Scrivere sintesi, anche sotto forma di schemi, di testi ascoltati o letti in vista di scopi specifici. - Ricercare, acquisire, selezionare informazioni specifiche in funzione della produzione di testi scritti di tipo narrativo e descrittivo. - Rielaborare le informazioni. - Produrre testi corretti e coerenti adeguati alle diverse situazioni comunicative - Utilizzare strategie di autocorrezione - Adeguare la giusta dose di concentrazione sul compito dato per i tempi necessari. - Alcune metodologie e/o strumenti di organizzazione delle informazioni: scalette e tabelle.
Competenze sociali e civiche	
- Significato dei termini tolleranza, lealtà e rispetto	- Aspetta il proprio turno prima di parlare; ascolta

	<p>prima di chiedere</p> <p>.- Collabora all'elaborazione delle regole della classe e le rispetta.</p> <p>- In un gruppo interagisce facendo proposte che tengano conto anche delle opinioni ed esigenze altrui.</p> <p>- Partecipare all'attività di gruppo confrontandosi con gli altri, valutando le varie soluzioni proposte assumendo e portando a termine ruoli e compiti; prestare aiuto a compagni e persone in difficoltà</p>
Competenze digitali	
<ul style="list-style-type: none"> - Il sistema operativo e i più comuni software applicativi. - Procedure per la produzione di testi e presentazioni. - Caratteristiche e potenzialità tecnologiche degli strumenti d'uso più comuni 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare la videoscrittura per i propri testi, curandone l'impaginazione; scrivere testi digitali (presentazioni anche come supporto all'esposizione orale).
Consapevolezza ed espressione culturale	
<ul style="list-style-type: none"> - Luoghi della memoria del proprio ambiente e del territorio di vita 	<ul style="list-style-type: none"> - Ricercare informazioni specifiche riguardanti il proprio ambiente e territorio di vita
Imparare ad imparare	
<ul style="list-style-type: none"> - Organizzare le informazioni per riferirle ed eventualmente per la redazione di relazioni, semplici presentazioni, utilizzando anche strumenti tecnologici - Programmi di scrittura. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ricercare, acquisire, selezionare informazioni specifiche in funzione della produzione di testi scritti di vario tipo. - Rielaborare in forma chiara le informazioni. - Produrre testi corretti e coerenti adeguati alle diverse situazioni comunicative. - Utilizzare strategie di autocorrezione. - Mantenere la concentrazione sul compito per i tempi necessari. - Metodologie e strumenti di organizzazione delle informazioni: sintesi, scalette, tabelle.
<p>Traguardi per lo sviluppo delle competenze (MADRELINGUA)</p> <p>Raccogliere le idee, organizzarle per punti, pianificare la traccia di un testo.</p> <p>Produrre narrazioni di esperienze personali o vissute da altri o narrazioni che rielaborino storie emotivamente coinvolgenti.</p> <p>Rielaborare testi (ad esempio: parafrasare o riassumere un testo, trasformarlo, completarlo) e redigerne di nuovi, anche utilizzando programmi di videoscrittura.</p> <p>Realizzare sintesi su argomenti di studio o su eventi legati all'attualità oggetto di analisi e discussione che colgano gli elementi essenziali della comunicazione.</p> <p>Sperimentare liberamente, anche con l'utilizzo del computer, il genere testuale narrativo-descrittivo adattando il lessico, la struttura del testo, l'impaginazione, le soluzioni grafiche multimediali.</p> <p>Produrre testi sostanzialmente corretti dal punto di vista ortografico, morfosintattico e con un lessico adeguato.</p>	

(SOCIALI E CIVICHE)

-Interagire in gruppo, iniziando a comprendere i diversi punti di vista, valorizzare le proprie e le altrui capacità, limitando la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.

(IMPARARE A IMPARARE)

Riflettere sul proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale, informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.

Utenti destinatari	Classe: Prime
Prerequisiti	<ul style="list-style-type: none"> - Leggere in maniera fluida e scorrevole - Comprendere testi di vario genere - Produrre testi corretti
Fase di applicazione	Attività
1. Testo narrativo	<p>a) Analizzare e interiorizzare struttura (Propp, Frye, ecc) e tipologia dei testi narrativo-descrittivi</p> <p>b) Leggere e comprendere la consegna alla base della richiesta comunicativa</p> <p>c) Pianificazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> generazione/rielaborazione di idee mediante idee personali o fonti esterne <input type="checkbox"/> organizzazione, selezione e disposizione delle idee su un piano di scrittura coerente <input type="checkbox"/> determinazione e confronto degli scopi comunicativi e dei criteri guida
2. Testo descrittivo	<p>d) Costruire una scaletta o mappa delle idee</p> <p>f) Revisione: rileggere facendo attenzione a forma grafica, impaginazione, contenuto, coesione, coerenza, correttezza ortografica, morfosintattica, proprietà lessicale e punteggiatura.</p> <p>g) Correzione e stesura definitiva.</p>
3. Prodotto reale	h) Raccolta e presentazione all'interno di una cornice coerente di tutti gli elaborati prodotti e approvati dagli alunni
Tempi	Intero anno scolastico
Che cosa fa l'allievo	<ul style="list-style-type: none"> - Legge la consegna - Riflette - Esamina la consegna - Pone domande - Ricava informazioni - Partecipa attivamente e consapevolmente alle fasi di produzione anche in piccolo gruppo

	<ul style="list-style-type: none"> - Risponde ai quesiti posti dall'insegnante
Che cosa fa il docente	<ul style="list-style-type: none"> - Indica i criteri per la selezione dei testi esemplificati - Legge ad alta voce di testi scelti - Offre esempi di confronto. - Guida gli alunni nella comprensione della consegna - Pone domande - Somministra esercizi di produzione scritta e orale
Esperienze attivate	<p>Analisi e sintesi Riflessione consapevole sulla struttura narrativa. Individuazioni di modelli esemplari</p>
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Lezione frontale - Cooperative learning - Tutoraggio tra pari - Esercitazioni di scrittura in gruppo e per singoli
Risorse umane <ul style="list-style-type: none"> • interne • esterne 	Docenti
Strumenti	<p>Manuale di antologia e letteratura. Dizionario Quaderno LIM Materiale fornito dall'insegnante Materiale individuato dagli alunni</p>
Valutazione	<p>Valutazione dei prodotti in termini collettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Griglie di valutazione <p>Valutazione dei processi attivati dagli alunni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Test <input type="checkbox"/> Verifiche sommative <input type="checkbox"/> Verifiche formative <p>Autovalutazione dell'alunno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Questionario di autovalutazione <p>Valutazione dell'attività da parte del docente a posteriori relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Punti di forza e punti di debolezza

PIANO DI LAVORO UDA
DIAGRAMMA DI GANTT

	Tempi							
Fasi	ottobre	novembre	dicembre	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio
1	X	X	X	X	X	X	X	X
2					X	X	X	X
3		X	X	X	X	X	X	X

N.b.: Le fasi di lavoro nel diagramma tendono inevitabilmente a sovrapporsi, poiché le competenze specifiche della disciplina non consentono di lavorare per blocchi unitari, ma richiedono un costante sviluppo lungo tutto il corso dell'anno scolastico.