



## ISTITUTO COMPRESIVO NOVENTA DI PIAVE

Via Guaiane – 30020 NOVENTA DI PIAVE (Venezia)  
Tel. 0421/307516 - Fax 0421/307814 -Cod. Min. VEIC817005 - Cod. fisc. 93000020276  
Sito Web: [www.icnoventadipiave.edu.it](http://www.icnoventadipiave.edu.it) E-mail: [veic817005@istruzione.it](mailto:veic817005@istruzione.it)  
P.E.C: [veic817005@pec.istruzione.it](mailto:veic817005@pec.istruzione.it)



Prot. n. (vedi segnatura informatica)

Noventa di Piave, 31 agosto 2022

Ai genitori degli alunni iscritti alla S. Secondaria “G. Mazzini”  
Al personale docente e ATA della S. Secondaria “G. Mazzini”  
All’Amministrazione Comunale  
ATVO S.p.a – Azienda trasporti Veneto Orientale  
Gemeaz – Elios S.p.a. – mensa scolastica  
Al sito web dell’IC “Noventa di Piave”  
Agli Atti

### **OGGETTO: Informativa per i genitori degli alunni iscritti alla Scuola Secondaria – a.s. 2022/23**

Al fine di promuovere la conoscenza dell’organizzazione generale dell’Istituto Comprensivo “Noventa di Piave” e dei singoli plessi scolastici e di favorire la trasparenza, la condivisione e l’osservanza delle regole comunitarie, si sintetizzano, di seguito, alcune fondamentali informazioni. Nel sottolineare che indicazioni più ampie e strutturate possono essere facilmente rinvenute nei documenti fondamentali dell’Istituto Comprensivo “Noventa di Piave” e, soprattutto, all’interno del “Regolamento d’Istituto” di cui si raccomanda un’attenta lettura si ritiene utile fornire in avvio di anno scolastico alcune precisazioni di rilevanza particolarmente significativa.

### **Funzionamento dell’I.C. NOVENTA DI PIAVE a.s. 2022/23**

Come da delibera n. 9/15 del C.I. del 28/05/2015, già dall’anno scolastico 2015/2016 il funzionamento didattico dell’intero Istituto Comprensivo (ovvero di tutti i plessi) ed il funzionamento amministrativo degli Uffici (servizi di segreteria, presidenza, vicepresidenza) è organizzato su cinque giorni dal lunedì al venerdì (settimana corta).

### **Calendario scolastico 2022/23 (DGR. n. 487 del 29/04/2022)**

#### **Scuola secondaria di I grado**

#### **Inizio attività didattica: lunedì 12 settembre 2022**

#### **Festività obbligatorie:**

- tutte le domeniche;
- il 1° novembre, solennità di tutti i Santi;
- l’8 dicembre, Immacolata Concezione;
- il 25 dicembre, Natale;
- il 26 dicembre, Santo Stefano;
- il 1° gennaio, Capodanno;
- il 6 gennaio, Epifania;
- il lunedì dopo Pasqua;
- il 25 aprile, anniversario della Liberazione;
- il 1° maggio, festa del Lavoro;
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;
- la festa del Santo Patrono (martedì 22 novembre 2022).

#### **Sospensione delle lezioni:**

- 31 ottobre (Ponte solennità di tutti i Santi)
- 3 ottobre (Patrono di San Dona’ di Piave – sospensione deliberata dalla scuola)
- dall’8 dicembre al 10 dicembre 2022 (Ponte dell’Immacolata)
- dal 24 dicembre 2022 al 7 gennaio 2023 (vacanze natalizie)
- dal 20 febbraio al 22 febbraio 2023 (carnevale e Mercoledì delle Ceneri);
- dal 6 aprile all’8 aprile 2023 (vacanze pasquali);

- 24 aprile 2023 (ponte anniversario della Liberazione);
- 3 giugno 2023 (ponte festa nazionale della Repubblica);

Fine attività didattica: sabato 10 giugno 2023

La Regione del Veneto ripropone a tutte le scuole del territorio anche per l'Anno Scolastico 2022/23 l'iniziativa "Giornate dello sport", dal 23 al 25 febbraio 2023

### **Funzionamento di plesso e dell'Istituto/Rispetto degli orari e del calendario**

Il calendario di effettivo funzionamento e gli orari di apertura al pubblico della segreteria per l'anno scolastico 2021-22, sono stati determinati, con delibera del Consiglio di Istituto, in data 08.09.2020

### **Funzionamento didattico del plesso SCUOLA SECONDARIA "G. MAZZINI"**

<b><u>Orario Funzionamento DIDATTICO</u></b>		<b><u>Orario Funzionamento GENERALE</u></b>
Tutte le Classi	Orario unico dalle 8:00 alle 14:00, dal lunedì al venerdì, con due intervalli di quindici minuti alle 9:50 e alle 11:55	<u>SETTEMBRE - GIUGNO:</u> dal Lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.00.  <u>Periodo sospensione attività didattiche (LUGLIO - AGOSTO):</u> dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 14.12

### **Orario Funzionamento Segreteria e Servizi Amministrativi**

<b><u>Funzionamento segreteria</u></b>				
<u>SETTEMBRE - GIUGNO:</u> dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 17:00 nei giorni di rientro del personale amministrativo (seguirà comunicazione indicante i giorni di apertura pomeridiani) ad eccezione dei giorni di sospensione delle attività didattiche (7.30 – 14:42)				
<u>LUGLIO - AGOSTO:</u> dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 14:42				
<b><u>Orario sportello UTENZA ESTERNA (genitori e altri utenti)</u></b>				
LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
7:30-8:30	7:30-8:30	7:30-8:30	7:30-8:30	7:30-8:30
12:00-13:45	<b>14:30-16:45(solo genitori)</b>	==	12:00-13:45	==

### **L'accesso agli sportelli di segreteria è permesso previa prenotazione telefonica o via mail.**

Le famiglie sono invitate a rispettare il calendario scolastico. Si fa appello alla loro sensibilità e responsabilità affinché le assenze siano limitate alle situazioni strettamente necessarie: l'interruzione della frequenza, comportando brusche pause d'arresto nel processo di insegnamento-apprendimento, è bene sia limitata alle situazioni di reale necessità. Al riguardo si rammenta che, alla scuola secondaria, in ottemperanza alle leggi vigenti (D. Lgs. 59/2004; DPR 122/2009, n. 122, D. Lgs.; 62/2017; D.M. 741/2017) prima di procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, il Consiglio di Classe deve verificare la validità dell'anno scolastico, per ratificare la quale è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Posto che alla scuola secondaria "G. Mazzini" di Noventa di Piave il monte ore curricolare annuo obbligatorio è pari a h 990, affinché l'anno sia considerato valido, ciascuno studente deve aver assommato, al termine delle lezioni, presenze a scuola per almeno 742 h. Nell'evenienza di frequenze irregolari ed aumento non controllato del numero di assenze da parte degli alunni, il docente Coordinatore di classe provvederà ad informare della situazione il Dirigente Scolastico che, con comunicazione ufficiale, formalizzerà alle famiglie, invitandole nel contempo alla massima vigilanza al riguardo, l'esatta consistenza delle assenze accumulate dal/la figlio/a.

Tutte le assenze devono essere giustificate in forma scritta dai genitori, o da chi ne fa le veci, utilizzando l'apposito libretto personale; per le assenze dovute a malattia è auspicabile contattare il medico curante e in caso di positività a SARS – COV2 comunicare tempestivamente alla scuola lo stato di salute dell'alunno. Nel caso di malattie epidemiche e contagiose per l'intera comunità scolastica, i genitori sono tenuti ad avvisare tempestivamente il Dirigente Scolastico perché provveda, a sua volta, ad assumere le iniziative del caso.

Per gli alunni impossibilitati a seguire le lezioni di educazione motoria per motivi di salute, va inoltrata da

parte dei genitori specifica domanda di esonero al Dirigente Scolastico (su modulistica scaricabile direttamente dal sito dell'istituto), corredata da certificazione medica (rilasciata dal medico di base o dal pediatra di libera scelta).

Per i genitori degli alunni neo-iscritti, mercoledì **07 settembre 2022 dalle ore 16:30 alle ore 17:30 (seguirà specifica comunicazione)** presso il salone della Scuola secondaria "G. Mazzini" si terrà un incontro informativo scuola-famiglia, nel corso del quale i docenti forniranno ai genitori dei ragazzi che inizieranno la frequenza delle classi I indicazioni e ragguagli organizzativi, approfondimenti pedagogico-didattici e le principali norme che regolano l'IC.

### **Funzionamento prime settimane dal 12/09/2022 al 30/09/2022 (SALVO DIVERSA COMUNICAZIONE SUCCESSIVA ALLA PRESENTE INFORMATIVA)**

#### **ORARIO RIDOTTO per TUTTE LE CLASSI 8:00 – 12:00**

**Classi flessibili:** le classi prime, inizialmente strutturate in gruppi flessibili, saranno definitivamente composte dopo un primo periodo di osservazione effettuata dai docenti, **i quali ruoteranno in tutti i gruppi**. Tale attività è finalizzata all'individuazione, per gli alunni, del miglior setting sul piano relazionale e dell'apprendimento. L'attività di osservazione si concluderà entro fine settembre.

In questo primo periodo verranno realizzate: attività laboratoriali all'interno del gruppo classe e somministrazione delle prove di ingresso concordate.

L'organizzazione dei gruppi, le attività laboratoriali, le prove di ingresso, le modalità di osservazione sono state definite e concordate dagli insegnanti nel progetto accoglienza.

#### **CREDENZIALI ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO**

A partire dai primi giorni di settembre i genitori degli alunni neoiscritti per l'a.s. 2022/23 riceveranno nella mail fornita nell'atto di iscrizione del figlio/a le credenziali per accedere al registro elettronico, si raccomanda di attivarle entro 48 ore dal ricevimento. Successivamente nella bacheca del registro elettronico riceveranno le credenziali a nome del figlio/a per accedere alla piattaforma Microsoft office 365 per partecipare ad eventuali incontri in videoconferenza.

#### **Servizi di trasporto**

Per i genitori che hanno richiesto il servizio di trasporto scolastico, il Comune di Noventa di Piave ha già predisposto apposita informativa, che sarà consegnata alle famiglie il primo giorno di scuola (12.09.2022) - relativa alle modalità di iscrizione e pagamento del servizio.

Presso il gestore del servizio, è possibile ricevere ulteriori informazioni circa le modalità e gli orari di prelievo e riconsegna alla fermata.

Si raccomanda, per tutte le evenienze in cui il trasporto comunale non è previsto, che i genitori provvedano personalmente a prelevare i bambini a scuola.

#### **Uscita autonoma da scuola alunni minori 14 anni**

Come è noto, la legge finanziaria 2018, ha introdotto significative innovazioni normative in materia di disciplina **dell'uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici**, disponendo:

*I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro auto-responsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.*

*1. L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno*

dalle attività scolastiche”.<sup>1</sup>

Nel sottolineare che, come da Regolamento d’Istituto, l’uscita autonoma da scuola riguarderà tutti gli alunni frequentanti le classi della scuola secondaria di I grado “G. Mazzini”, i genitori degli stessi alunni interessati a fruire del regime dell’uscita autonoma, devono aver rilasciato specifica autorizzazione, redatta secondo il modello a suo tempo trasmesso, che dovrà essere depositato presso gli uffici di segreteria prima dell’avvio delle lezioni.

Preme segnalare che in assenza di rilascio della predetta autorizzazione da parte delle famiglie, **contrariamente a quanto accaduto finora, gli alunni di scuola secondaria di I grado “G. Mazzini”, in quanto minori di anni 14, non potranno essere dimessi dai locali scolastici se non prelevati dal genitore/esercente la patria potestà o da adulto suo delegato.**

#### **REGOLAMENTAZIONE INGRESSI/USCITE**

Per una più funzionale organizzazione interna, il plesso usufruirà dei due ingressi scolastici sia per l’entrata che per l’uscita (INGRESSO 1 – ingresso principale; INGRESSO 2 – vialetto Cocker). All’esterno della scuola sarà collocata una specifica segnaletica che indicherà i punti di attesa per ogni classe in prossimità degli ingressi.

Gli ingressi e le uscite degli alunni saranno suddivisi secondo la tabella seguente:

#### **INGRESSO suddiviso per entrate**

<b>Ingresso principale</b>	
8:00	1 <sup>A</sup> -1 <sup>B</sup> - 2 <sup>A</sup> - 2 <sup>B</sup> - 2 <sup>C</sup> - 3 <sup>D</sup>
<b>Ingresso vialetto Cocker</b>	
8:00	1 <sup>C</sup> – 1 <sup>D</sup> - 3 <sup>A</sup> -3 <sup>B</sup> - 3 <sup>C</sup>

#### **USCITA suddivisa per entrata**

<b>Ingresso principale</b>	
14:00	1 <sup>A</sup> -1 <sup>B</sup> - 2 <sup>A</sup> - 2 <sup>B</sup> - 2 <sup>C</sup> - 3 <sup>D</sup>
<b>Ingresso vialetto Cocker</b>	
14:00	1 <sup>C</sup> – 1 <sup>D</sup> - 3 <sup>A</sup> -3 <sup>B</sup> - 3 <sup>C</sup>

**Gli alunni ritardatari potranno usufruire dell’accesso principale alla fine di tutte le operazioni di ingresso.**

**Gli studenti delle classi prime, il primo giorno di scuola, 12 SETTEMBRE 2022, entreranno alle ore 8.55 dall’ingresso principale accolti dal docente.**

#### **Richiesta attivazione Protocollo Somministrazione/Auto-somministrazione di farmaci a scuola**

Per gli alunni che necessitano di somministrazione farmaci, limitatamente alle seguenti patologie: “crisi convulsive”, “shock anafilattico”, “diabete giovanile”, che si manifestano in modo acuto e non prevedibile, a fronte di:

- specifica richiesta di somministrazione/auto-somministrazione di farmaci;
- autorizzazione dei genitori alla somministrazione/supporto nell’auto-somministrazione da parte di personale scolastico;
- presentazione di certificazione della patologia del pediatra di libera scelta (PLS), del medico di

<sup>1</sup>Cfr. Art. 19-bis. (Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici) D.L. 148/2017 (legge Finanziaria 2018), convertito nella Legge n. 172/2017

medicina generale (MMG) o specialista e della conseguente prescrizione farmacologia, comprensiva delle modalità di somministrazione;

- è possibile attivare, previa dichiarazione di disponibilità da parte del personale della scuola e fornitura del farmaco prescritto da parte della famiglia, il protocollo apposito, per la somministrazione o per l'auto-somministrazione di farmaci salvavita. Per le patologie in atto tutta la documentazione va presentata **annualmente entro l'avvio delle lezioni.**

### **Contributi scolastici/Sistema "Pagoinrete"**

Come deliberato dal Consiglio d'Istituto (Delib n. 249 del 30/06/2021) per l'anno scolastico 2022/23, il contributo complessivo per ciascun figlio è di **€ 20,00. Sarà possibile effettuare il pagamento dal 15 settembre al 31 ottobre 2022.**

Dal 1 luglio 2021 il contributo scolastico dovrà essere pagato tramite il sistema "Pagoinrete", già adottato dall'IC NOVENTA DI PIAVE dall'anno scolastico, 2017/18. È possibile effettuare il versamento del contributo scolastico:

- **comodamente da casa propria, in qualsiasi orario, utilizzando la piattaforma MIUR PAGOINRETE**, accessibile dalla homepage del sito istituzionale dell'IC "Noventa di Piave" (banner PAGOINRETE sul menù di sinistra), previa registrazione al sistema cliccando sull'apposito link (ben visibile nell'informativa pubblicata sul sito), **senza dover produrre successivamente ricevuta alla scuola che, in automatico, grazie al sistema, vede il versamento effettuato. Tale modalità consente inoltre di scaricare in completa autonomia e senza dover rivolgere ulteriori istanze alla scuola, l'attestazione delle spese scolastiche sostenute (iscrizione, assicurazione, viaggi di istruzione, visite guidate, progetti con costi a carico delle famiglie), per procedere successivamente alla detrazione delle stesse nella dichiarazione dei redditi. Il sistema PAGOINRETE, infatti, ABBINA in automatico il genitore (registrato in piattaforma MIUR) al figlio (alunno della scuola) così che utilizzando tale modalità NON È PIÙ NECESSARIO PRODURRE RICEVUTA CARTACEA DI AVVENUTO PAGAMENTO;**
- oppure presentando il documento di pagamento fornito dal sistema presso:
  - Sportelli bancari o sportelli ATM abilitati;
  - Uffici postali, ricevitorie e tabaccherie
  - Tramite home banking, canali digitali di Poste Italiane o utilizzando l'app degli istituti dicredito

Il contributo comprende: 1] la quota di 5 euro per assicurativa antinfortunistica e per la responsabilità civile degli alunni (assicurazione obbligatoria per tutte le attività che si svolgono fuori dalla scuola: gite...escursioni...attività sportive...spettacoli...); 2] il libretto delle giustificazioni; 3] il contributo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, impiegato secondo le priorità e nel rispetto dei criteri distributivi deliberati dal Consiglio di Istituto, puntualmente rendicontato in sede di Conto Consuntivo.

**Si rammenta che in nessun caso potranno partecipare alle uscite educative gli alunni non coperti da assicurazione.**

### **Consegna del libretto scolastico individuale**

Il libretto scolastico sarà consegnato a ciascun alunno dal coordinatore di classe nel corso delle prime settimane di attività didattica. L'esercente/gli esercenti la patria potestà genitoriale avrà/avranno cura di apporre la propria firma sul libretto indicando il grado di parentela (madre/padre/affidatario) e lo compileranno scrivendo nella parte anteriore nome, cognome dell'alunno, classe, sezione e anno scolastico ; si rammenta che nel corso dell'anno scolastico tutte le assenze dovranno essere giustificate.

In caso di smarrimento del libretto l'esercente/gli esercenti la patria potestà dovrà/anno richiedere personalmente, presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo, rilascio di duplicato, previo pagamento di **€ 4.00** secondo le stesse modalità più sopra descritte.

Per ottemperare ai disposti di legge in relazione agli obbligatori processi di dematerializzazione amministrativa e digitalizzazione degli atti, dall'anno scolastico 2017-18 i comunicati, le circolari, gli avvisi, i provvedimenti, le disposizioni, tutte le notizie e le informazioni di interesse generale, le iniziative programmate e realizzate dalla scuola saranno divulgati esclusivamente per via telematica, cioè pubblicati nel sito web dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo [www.icnoventadipiave.edu.it](http://www.icnoventadipiave.edu.it) ed in particolare nella sezione "NEWS" ma soprattutto nella "BACHECA" del registro elettronico "Classe Viva"

cui si accede, dopo aver cliccato sull'apposita icona rossa "CLASSEVIVA" - presente nella parte destra del sito IC NOVENTA DI PIAVE - digitando "username" e "password".

I genitori degli alunni della Scuola Secondaria "G. Mazzini" sono, pertanto, vivamente invitati a visionare quotidianamente il sito dell'IC "Noventa di Piave" e la "Bacheca" del registro elettronico "Classe Viva" per aggiornarsi costantemente sulle novità, le comunicazioni e le disposizioni, anche urgenti, pubblicate.

**Poiché detta pubblicazione soddisfa i requisiti minimi di trasparenza e accessibilità di cui all'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, la mancata ricezione delle notizie e delle informative diffuse e trasmesse dalla scuola non potrà essere imputata alla mancata presa visione di una o più circolari in formato cartaceo.**

#### **Consegna dei libri di testo in comodato d'uso**

Contestualmente al rilascio del libretto individuale saranno consegnati, come da delibere del Consiglio d'istituto, i libri in comodato d'uso, come descritto nella tabella a seguire:

<b>Alunni classe seconde secondaria</b>	Testo di tecnologia	già in possesso
<b>Alunni classi terze secondaria</b>	Testo di Arte e Immagine	già in possesso

All'atto della consegna dei libri in comodato d'uso, i genitori sottoscriveranno una dichiarazione in cui si impegnano:

- a restituire tutto il materiale bibliografico ricevuto, al termine dell'anno scolastico 2022/23, nelle normali condizioni d'uso.
- a rifondere la scuola per l'intero importo del testo, in caso di smarrimento o danneggiamento del medesimo.

L'elenco dei testi scolastici da acquistare è esposto all'albo della scuola e pubblicato sul sito WEB dell'IC Noventa di Piave; è inoltre disponibile presso gli uffici di Segreteria.

#### **Ricevimento del Dirigente**

Il Dirigente riceve **dal lunedì al venerdì PREVIO APPUNTAMENTO.**

L'appuntamento può essere richiesto anche telefonicamente, e comunque con congruo anticipo, alla segreteria, specificando, se possibile, i motivi della richiesta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof.ssa Roberta Carboni**

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del DL 82/2005 e norme  
correlate