

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO NOVENTA DI PIAVE

Via Guaiane – 30020 NOVENTA DI PIAVE (Venezia)  
Tel. 0421/307516 - Fax 0421/307814 - Cod. Min. VEIC817005 - Cod. fisc. 93000020276  
Sito Web: [www.icnoventadipiave.edu.it](http://www.icnoventadipiave.edu.it) E-mail: [veic817005@istruzione.it](mailto:veic817005@istruzione.it)  
P.E.C: [veic817005@pec.istruzione.it](mailto:veic817005@pec.istruzione.it)



Prot. vedi segnatura informatica

Noventa di Piave, 26/06/2023

All'Amministrazione Trasparente  
All'Albo  
Agli Atti

**OGGETTO: avviso esterno ai sensi dell'art. 51 del CCNL per la selezione di una figura professionale esperta per il supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone.**

Risorse del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Azione 1: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-12520**

**CUP: I14D22003810006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. 46450 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone"*;
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti"*

*informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni.* Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

**CONSIDERATO** che l'incarico di "*Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto*" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 321 del 20/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

**VISTA** la revisione annuale POF 2022/2023;

**TENUTO CONTO** del Regolamento di Istituto relativo ai criteri per lo svolgimento dell'attività negoziale deliberato in data 18/05/2023 n. 350;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto 328 del 26/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 336 del 05/04/2023 di autorizzazione alla partecipazione al progetto PNRR – Next Generation Class e alla relativa assunzione a bilancio;

**RILEVATA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "*Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto*" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**CONSIDERATA** l'impossibilità della Dott.ssa Schurzell Federica DSGA dell'I. C. Noventa di Piave alla partecipazione in qualità di Direttore Amministrativo ai Progetti PNRR come da lettera inviata prot. 3032 del 05/04/2023

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante del presente atto,

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto dell'avviso**

Avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della figura professionale di Supporto Tecnico Specialistico all' esecuzione del progetto, da reperire tra il personale esterno dell'Istituto, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presenteavviso.

### **Art. 2 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di minimi di accesso per la partecipazione al presente avviso:

#### **A. requisiti generali**

1. essere in servizio in qualità di personale amministrativo presso un Istituto Scolastico;
2. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere sottoposto a procedimenti penali.

## B. requisiti culturali essenziali

1. Essere in possesso di Laurea magistrale;
2. Essere in possesso di competenze ed esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale.

### Art. 3 Criteri di valutazione titoli ed esperienze professionali

La selezione è aperta a tutto il personale esterno avente i requisiti di ammissione. La selezione sarà effettuata a seguito di comparazione dei curricula in base alla tabella di valutazione riportata di seguito.

<b>TITOLI di ACCESSO alla SELEZIONE</b>	
Laurea vecchio ordinamento o magistrale Laurea triennale Diploma di maturità	Max 15 punti
<b>ALTRI TITOLI di FORMAZIONE</b>	
Master universitario di I o II livello con esame finale coerente con la professionalità richiesta	6 punti per ciascun titolo (max 1 titolo)
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente	1 punto per ciascuna esperienza (saranno valutate max 4 esperienze)
<b>ESPERIENZE PREGRESSE</b>	
Incarichi pregressi ed in corso per coordinamento e gestione progetti finanziati dall'Unione Europea (PON- POC)	5 punti per ciascun incarico (saranno valutate max 3 esperienze)
Incarico come Direttore Servizi Generali Amministrativi	5 punti per ciascun anno scolastico (saranno valutati massimo 3 a.s.)
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>55 punti</b>

Tale griglia di valutazione costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, e deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità in corso di validità.

A parità di punteggio sarà riconosciuta preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza delle esperienze pregresse attinente la figura di Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;
- maggiore consistenza dei titoli di formazione attinente la figura di Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;

In ultimo, se dovesse persistere la condizione di parità, si procederà a sorteggio.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

### Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12:00 del 11/07/2023** a mano presso la segreteria dell'istituto in Viale Guaiane a Noventa di Piave o a mezzo PEC: [veic817005@pec.istruzione.it](mailto:veic817005@pec.istruzione.it)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

### **Art. 5 Valutazione delle domande e affidamento incarico**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Le domande presentate non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva la possibilità di non affidare l'incarico oggetto di selezione oppure di emettere nuovi avvisi. L'Istituzione scolastica potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura, purchè ritenuta idonea rispetto alle richieste. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

### **Art. 6 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- 6) Utilizzo di modulistica diversa da quella allegata all'avviso.

### **Art. 7 Affidamento dell'incarico**

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'Albo on line sul sito web della Scuola <https://icnoventadipiave.edu.it/> entro l'11/07/2023.

Nel rispetto di quanto fissato al comma 7 dell'art. 14 DPR 275/99, avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 7 giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Nel caso di mancata accettazione dell'incarico con il candidato selezionato, l'Amministrazione potrà conferire l'incarico al concorrente che segue in graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di assegnare direttamente l'incarico, di indire nuovo avviso, oppure di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica.

### **Art. 8 Durata, periodo e luogo di svolgimento**

Le attività previste si svolgeranno dalla data dell'incarico fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione, eventuali controlli e tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto, per un totale massimo di ore **80**.

### **Art. 9 Compiti del supporto tecnico specialistico**

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione;
- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto;
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- Supporto nel governare la gestione dei contratti;
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme;
- Controllo sulla alimentazione delle piattaforme.

### **Art. 10 Compenso**

Il compenso sarà da retribuire con i fondi assegnati per il progetto in oggetto, come previsto dall'allegato 1 della nota 0000161 del 14/06/2022 a fronte di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (timesheet e /o timbrature elettroniche) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

L'importo orario è quello tabellare per le ore in eccedenza previste dal CCNL scuola 2016/2018 (24,55 Lordo Stato), per un massimo di **80** ore compatibilmente con le risorse a disposizione. Il compenso di cui sopra è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

### **Art. 11 Informativa e privacy**

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola ai sensi del decreto n. 101/2018 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali. Il presente avviso è affisso all'Albo on-line dell'istituto, in Amministrazione Trasparente sul sito dell'Istituto. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico.

### **Art. 12 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Paola Zanon.

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Dott.ssa Paola Zanon

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e nome collegate



N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO **DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO**

Data\_\_\_\_\_firma\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo Noventa di Piave al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data\_\_\_\_\_firma\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL  
SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO"**

**Criteri di ammissione:**

- essere personale interno per tutto il periodo dell'incarico
- essere in possesso dei requisiti cui all'articolo 2

<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE</b>			<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchioordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b>			
		<b>15</b>			
A2. LAUREA INERENTE ALRUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>10</b>			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	<b>5</b>			
<b>ALTRI TITOLI DI FORMAZIONE</b>					
B1. Master Universitario di Io II livello con esame finale coerente con la professionalità richiesta	Max 1 cert.	<b>6</b>			
B2. Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (comprovata da attestato di frequenza)	Max. 4 esperienze	<b>1 punto cad.</b>			
<b><u>LE ESPERIENZE PREGRESSE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso incarichi ricevuti di gestione economico finanziaria di progetti anche finanziati dall'Unione Europea- PON POC, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico)	Max 3 esperien ze	<b>5 punti cad.</b>			

C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di attività di Direzione dei Servizi Generali Amministrativi)	Max 3 a.s.	<b>5</b> <b>punt</b> <b>icad.</b>			
<b>TOTALE MAX</b>		<b>55</b>			

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_